

İskenderun Teknik Üniversitesi



*Dörtyol Meslek Yüksekokulu
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
Programı Tanıtımı*

DÖRTYOL MYO Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı Hakkında Genel Bilgi

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı bir ön lisans programıdır ve bölümün amacı çalıştıkları şirketleri veya kurumları veya iş yerlerinin bütün bilgi ve belge işlerini yürütebilecek, bilgisayarlı verimli ve etkili kullanacak kişileri yetiştirerek sektöre kazandırmaktır.



KAZANILAN DERECE

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Önlisans Programında mezuniyet koşullarını yerine getiren öğrenciler, “Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Önlisans Programı Diploması” alırlar.



Yıl	Puan Türü	Kontenjan	Yerleşen	En Küçük Puan	En Büyük Puan
2019	TYT	45	38	172,18	274,74
2020	TYT	45	47	170,65	243,95
2021	TYT	45	29	182,85	229,95
2022	TYT	45	47	234,91	288,33
2023	TYT	45	47	235,16	306,06

YKS YERLEŞTİRME PUANLARI



BİR ÜST ÖĞRENİME GEÇİŞ

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Önlisans Programından mezun olan öğrencilerin, örgün öğretim ya da açıköğretim lisans programlarının 5. yarıyılından lisans öğrenimine devam edebilmeleri için Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavına (DGS) girmeleri gerekmektedir.



- Halkla İlişkiler
- Halkla İlişkiler ve Reklamcılık
- Halkla İlişkiler ve Tanıtım
- İşletme Bilgi Yönetimi
- Reklamcılık ve Halkla İlişkiler
- Sağlık Yönetimi
- Yönetim Bilişim Sistemleri

Dikey Geçiş Olanakları



ÖĞRETİM PROGRAMININ YAPISI

Programda ara sınav, ödev, proje, uygulama ve final sınavı gibi çok çeşitli değerlendirme yöntemleri uygulanmaktadır. Değerlendirme yöntemi yazılı sınav, test, ödev, proje, performans görevi içerebilir. Bölümde bulunan her bir ders, internet sitemizde ve OBS üzerinde detaylı olarak açıklanmıştır.

Tüm sınavlar ve diğer etkinlikler 100 puan üzerinden değerlendirilir. Başarı notunun hesaplanmasında ara sınavın %40'ı, yarıyıl sonu sınavının(final) %60'ı alınır. Yapılacak bütünleme sınavı yarıyıl sonu notunun yerine geçmektedir. Final ya da bütünleme notu 30'un altında olması durumunda başarı notu FF olarak verilir. Bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB), (CC), (G), notlarından birini alan öğrenciler o dersten başarılı sayılırlar. (F1), (FF), (FD), (DD), (DC) harf notları alanlar ise başarısız sayılır.



ÖĞRETİM PROGRAMININ YAPISI

Öğrenciler, bir dersin sınav haklarından yararlanmak için Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddesinde tanımlanan aşağıdaki şartları yerine getirmek zorundadır;

- a) O derse kaydını yaptırmış olmak,
- b) Teorik derslerin % 70'ine katılmak,
- c) Uygulamalı derslerde uygulamaların % 80'ine katılmak,
- d) Uygulamalarda başarılı olmak, verilen projeleri tamamlamış olmak zorunludur.

Öğretim ve sınavla ilgili diğer konular İskenderun Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde bildirilmiştir.



PROGRAMDA DERS VEREN AKADEMİK PERSONELLER

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programında kadrolu 2 akademik personel bulunmakla beraber Yüksekokulumuz diğer programlarından da akademik destek alınmaktadır. Program ortak dersleri UBOM aracılığı çevrimiçi yürütülmektedir.

Program kadrolu öğretim elemanları



ÖĞRETİM GÖREVLİSİ
BAHATTİN GÖZÜBENLİ



ÖĞRETİM GÖREVLİSİ
GÖKHAN GÜVEN

Diğer programlardan derse giren öğretim elemanları



ÖĞRETİM GÖREVLİSİ
YAŞAR KORKMAZ



ÖĞRETİM GÖREVLİSİ
MEHMET FATİH ASLAN



ÖĞRETİM GÖREVLİSİ
BESTAMİ DÖNER



ÖĞRETİM GÖREVLİSİ
DİLEK TUĞLU DUR

DÖRTYOL MYO SOSYAL ve TEKNİK İMKANLARIMIZ



- 3 Adet Bilgisayar Laboratuvarı
- Makine Laboratuvarı
- Konferans Salonu
- Geniş Yeşil Alan
- Yemekhane
- Kafeterya
- Sosyal Alanlar

BARINMA İMKANLARI

- Dört Yol Meslek Yüksekokulu yerleşke alanı içerisinde 20.000 m²'lik alan Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu için tahsis edilmiştir. Yurtta 508 öğrenci (254 kız, 254 erkek) barınma ihtiyacını karşılayabilmektedir.
- Dört Yol Meslek Yüksekokulu Kampüsüne yürüme mesafesinde bulunan kız ve erkek yurtları öğrencilerin ihtiyaçlarını sağlamaktadır.
- Akademik takvim süresince her sabah öğrencilerimize kahvaltı hizmetimiz bulunmaktadır.
- Yurtlarımızda 7/24 sıcak su kullanılabilir.
- Yurdumuzda her odada kişiye tahsis edilen yatak, (yastık, yatak örtüsü, battaniye, çarşaf, nevresim takımı), masa, çalışma sandalyesi, aydınlatma ünitesi ayrıca özel internet bağlantısı bulunmaktadır.
- Odalarımız içerisinde donatılmış banyo ve tuvalet mevcuttur.



Yaz Okulu

- Bahar yarıyılından sonra yaz aylarında uygulanacak olan eğitim-öğretim programıdır.
- Dörytol MYO birimlerinde ders açılmışsa öncelikle buradan alınır, ders açılmamışsa üniversitemiz farklı birimlerinden ya da farklı üniversitelerden alınabilir. Diğer birimlerden ders almak isteyenler AKTS ve ders içeriği uyumu sağlanması gerekir.
- Bir dersin açılabilmesi için en az 15 öğrenci seçmiş olmalıdır.
- Her ders için ayrı ayrı ücret yatırılır. Öğrenci sayısının az olması nedeniyle dersin açılmaması durumunda ücreti öğrenciye iade edilir.
- Eğitim dönemi 7 hafta olup devam mecburiyeti bulunmaktadır.
- Mezun konumuna gelenler için yaz okulu sonunda tek ders sınavı yapılır.
- Kayıtlar normal dönem kaydı gibi OBS üzerinden yapılır, öğrenci en fazla 3 ders alabilir.
- Yaz okulu ile çakışmayacak şekilde öğrenciler staj da yapabilirler. Ancak staj tamamlanmadan yaz okulu sonrasında açılacak tek ders sınavına giremezler.
- Yaz okulu akademik takvimi üniversitemiz tarafından her yıl duyurulur.

STAJ

- Bahar yarıyılından sonra yaz aylarında bir işyerinde yapılan uygulamalı eğitimidir.
- Staj komisyonunun belirlediği ön kriterlere göre bir staj yeri bulma sorumluluğu öğrenciye aittir.
- Staj 30 iş günü yapılır.
- Staj yeri belirleyen öğrenci internet sitemizden **staj kabul formunu** edinerek işverene onaylatıp üniversitedeki danışmanına ve bölüm başkanına imzalatır.
- Staj süresince staj defteri günlük olarak doldurulur. Staj bitiminde staj defteri bölüm staj komisyonuna sunulur. Staj danışmanı stajını başarı ile tamamlayan öğrencilerin sisteme notlarını yükler. Staj notunun öğrenci not ortalamasına etkisi yoktur.
- Stajların belirlenen tarihler arasında kesintisiz olarak tamamlanması gerekir. Ancak resmi rapora dayalı 5 güne kadar hastalık durumu ve işyerinden onaylı 3 güne kadar devamsızlık durumu mazeretten sayılır.
- İşyeri tarafından doldurulacak gizli ‘Kurum Staj Değerlendirme Formu’ kaşeli/mühürlü kapalı zarf içerisinde, staj defteri ile beraber bölüm staj komisyonuna iletilmesi gerekmektedir

İME (İşletmede Mesleki Eğitim)

- İME, ikinci sınıf bahar yarıyılında işyerinde yapılan mesleki eğitimi temsil eden bir derstir. Bu dersi/eğitimi alanlar bahar yayılından başka ders almazlar ve staj yapmazlar.
- Son dönem dersleri haricindeki tüm derslerini başarı ile tamamlamış ve genel not ortalaması 2,75 ve üzeri olan öğrenciler, mesleki eğitim yapacağı bir yeri bulup birimine onaylatmışsa, kayıt esnasında İME dersini seçebilirler.
- İME yerini belirleyen öğrenci, İME takviminde belirtilen müracaat zamanında, internet sitemizden gerekli belgeleri(İME-01) indirip işverene onaylatır ardından üniversitedeki danışmanına ve bölüm başkanına imzalatır. Onaylanması halinde bahar dönemi ders kaydında İME dersini seçer diğer hiçbir dersi seçmez.
- İME dönemi bahar döneminin başlaması ile başlar ve 14 haftalık eğitim süresince devam eder. İME öğrencisi sürecin sonunda bir «İME Sonuç Raporu» hazırlar.
- İME notunun öğrenci not ortalamasına etki eder. Başarının tespitinde 100 üzerinden işverenin notunun %50'si, danışman denetim notunun %25'i ve komisyon «İME Sonuç Raporu» değerlendirme notunun %25'i alınır.



İletişim Bilgileri

Dörtyol Meslek Yüksekokulu



Kuzuculu Mh. Zühtü Çelebi Cad. No:126 Erzin yolu üzeri, Dörtyol, Hatay



0 326 613 56 00



0 326 764 84 44



dmyo@iste.edu.tr

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı



Dahili
Telefon



Mail

Öğr. Gör Bahattin GÖZÜBENLİ

6363

bahettin.gozubenli@iste.edu.tr

Öğr.Gör. Gökhan GÜVEN

6328

gokhan.guven@iste.edu.tr

