

# İSTE HUBF HEE Bölümü

## STAJ ile İlgili Özet Bilgiler

### Staj Başvuru Süreci:

**1. Zorunlu Staj Başvuru Formu:** Önce staj yapmak isteyen öğrenci, Zorunlu Staj Başvuru Formu ([https://iste.edu.tr/files/1726\\_files\\_1658175999.docx](https://iste.edu.tr/files/1726_files_1658175999.docx)) üzerinde bulunan bilgileri dolduracak, ıslak imza atacak ve daha sonra staj yapacağı şirket/firma/kamu kurumu dolduracak. İlgili şirketin/firmanın/kurumun ıslak kaşesi vurulacak ve formu dolduran işyeri yetkilisinin ıslak imzası olacak. İşyeri, Zorunlu Staj Başvuru Formunun bir örneğini talep ediyorsa; öğrenci, staj yapacağı şehirde bulunan ilgili KYK yurdunda konaklayacaksa Zorunlu Staj Başvuru Formundan ıslak imza ve ıslak kaşe olacak şekilde en az 3 nüsha düzenlemesi gerekecektir. Çünkü, Staj Komisyonuna teslim edilmesi gereken ıslak imzalı/kaşeli ve onaylı Zorunlu Staj Başvuru Formu öğrenciye geri verilmeyecektir.

**Staj yapmak isteyen öğrencilerimizin, onaylı (ıslak imzalı/kaşeli) Zorunlu Staj Başvuru Formlarını staj başlangıç tarihinden en geç 15 gün öncesine kadar Staj Komisyonuna teslim etmeleri gerekmektedir.**

**2. Staj Ücreti Talep Formu:** Yalnızca özel teşebbüs olan işyerleri isteğe bağlı olarak staj Ücreti Talep Formunu ([https://iste.edu.tr/files/1726\\_files\\_1710416678.docx](https://iste.edu.tr/files/1726_files_1710416678.docx)) dolduracak ve öğrenci tarafından Staj Komisyonuna elden teslim edilecek. Formda IBAN numarası, vergi no. vb. bilgilerin eksik olması durumunda geçersiz kabul edilecek. Kamu kurumlarında staj yapacak olan öğrencilerin staj bittikten sonra bu formu getirmelerine gerek yoktur.

**3. Başvuru belgeleri Staj Komisyonuna elden teslim edildikten sonra Staj Komisyonunca daha sonra belirlenecek olan linkte (web linki Staj Komisyonu tarafından bilahare duyurulacaktır) bulunan Online Staj Bilgi Formu** öğrenci tarafından doldurulacaktır.

### Staj Sonrası:

**1. Staj Dosyası** ([https://iste.edu.tr/files/1726\\_files\\_1658955815.docx](https://iste.edu.tr/files/1726_files_1658955815.docx)) öğrenci tarafından doldurulacak, ilgili sayfalar işyeri yetkilisi tarafından ıslak olarak imzalanacak, kaşelenecek ve hazır bir şekilde Staj Komisyonuna elden teslim edilecek.

**2. Staj Değerlendirme Formu** ([https://iste.edu.tr/files/1726\\_files\\_1658175909.doc](https://iste.edu.tr/files/1726_files_1658175909.doc)) işyeri tarafından doldurulacak, ıslak olarak imzalanacak, kaşelenecek ve diğer belgelerle birlikte Staj Komisyonuna elden teslim edilecek. (Bu form, staj yapan öğrenciden sorumlu iş yeri yetkilisi tarafından öğrenciden gizli bir şekilde doldurulacak, kapalı zarfta ve zarfın öğrenci tarafından açılmadığını gösterecek şekilde zarfın üzerinde uygun bir yere ıslak imza ve kaşe vurmak suretiyle öğrenciye teslim edilecek ve öğrenci de bu kapalı zarfi Staj Komisyonuna elden teslim edecektir.)

**3. Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi** e-devletten çıktı alınıp Staj Komisyonuna ve/veya staj yapacağı iş yerine elden teslim edilecek. (Üniversite tarafından staj sigorta girişi yapıldıktan sonra – **tahmini olarak** staj başlama tarihinden 5-10 gün öncesine kadar e-devlet üzerinden alınabilir.)

**4. Eğer Staj Ücreti Talep Formu** teslim edilmişse öğrencinin aldığı staj ücretini gösteren banka dekontu Staj Komisyonuna elden teslim edilecek. Kamu kurumlarında staj yapan veya Staj Ücreti Talep Formu getirmeyen öğrenciler ise dekont teslim etmeyecek.

Staj ile ilgili tüm yönetmelik, yönerge, bilgi, belge ve ilgili formlara Havacılık Elektrik ve Elektronik Bölümümüz internet sitesinden ulaşılabilir. (<https://iste.edu.tr/hubf-he/belge-ve-formlar>)

**NOT:** Sadece zorunlu staj için sigorta ödemesi Üniversite tarafından yapılacaktır; gönüllü staj veya diğer tür stajlar için sigorta ödemesi yapılmaz.