

**ÖNLİSANS/LİSANS DÜZEYİNDE ÖĞRENCİLER İÇİN 2017-2018 ÖĞRETİM YILI
BAHAR YARIYILI KAYIT YENİLEME DUYURUSU**

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) web adresi

<https://obs.iste.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx>

Açıklama	Tarihler
Çevrimiçi (Online) Ders Kayıtları	29.01.2018-02.02.2018
Ders Ekle/Bırak Danışman Onayları	05.02.2018-.06.02.2018
Bahar Yarıyılı Derslerinin Başlaması	05.02.2018

Kayıt yenileme

MADDE 15 – (1) Öğrenciler ders kayıtlarını; bulundukları sınıf ve durumlara göre, akademik takvimde belirlenen ve duyurulan gün veya günlerde başlatmak ve tamamlamak koşuluyla, öğrenci bilgi sistemi üzerinden çevrimiçi olarak dersleri seçmek suretiyle yenilemek zorundadır. Mazereti nedeniyle kayıt yenileyemeyen veya yenileyemeyecek öğrencilerin en geç ilgili yarıyıl ders ekleme/bırakma süresi bitimine kadar başvurması halinde; ilgili birim yönetim kurulunca incelenir ve mazereti geçerli görülenlerin ders kayıtları yenilenir.

(2) Belirtilen sürede ders kayıtlarını yenilemeyen öğrenciler, o yarıyılın derslerini alamaz ve bu derslerin sınavlarına giremezler. 31 inci maddede belirtilen izinli sayılma durumu hariç, kayıt yenilemeyen öğrencinin kaybettiği süre, 5 inci maddede belirtilen öğretim süresinden sayılır. Kayıt yenileme işlemlerinin tümünden öğrenci sorumludur.

(3) Öğrenciler başarısız oldukları dersleri, ilk verildiğinde tekrar almak zorundadırlar. Ders kayıtlarında öncelikle alt sınıf dersleri alınır. Alt sınıflardan ders bırakılarak üst sınıflardan ders alınamaz.

(4) Eğitim-öğretim planlarından kaldırılan dersleri almak zorunda olan öğrenciler, bu derslerin yerine konulan dersleri alır, yerine konulan ders yoksa ilgili yönetim kurulu kararı ile öğrenci bu derslerden notsuz muaf sayılır.

(5) Birinci sınıf öğrencileri üst sınıflardan ders alamaz. Bununla birlikte birinci sınıf öğrencileri, ilgili yönetim kurulunca bazı derslerden muaf tutuldukları takdirde, danışmanın onayıyla bir üst sınıftan en fazla muaf oldukları ders saati kadar ders alabilir.

(6) Bir öğrencinin hangi sınıf öğrencisi olduğu 25 inci maddeye göre tespit edilir. Normal ders yükü öğrencinin bulunduğu sınıfın ilgili döneminin zorunlu ders saati toplamıdır. Öğrenciler ders yüklerini öncelikle alt yarıyıl derslerinden tamamlamak zorundadır. Öğrencinin ders yükleri aşağıdaki şekilde belirlenir:

a) GNO'su 2,00 - 2,25 arasında olan öğrenciler, normal ders yüklerini en fazla 6 ders saati artırabilir.

b) GNO'su 2,25 - 2,50 arası olan öğrenciler, normal ders yüklerini en fazla 9 ders saati artırabilir.

c) GNO'su 2,50 ve üzeri olan öğrenciler, normal ders yüklerini en fazla 12 ders saati artırabilir.

ç) Lisans eğitiminde 4 üncü, önlisans eğitiminde 2 nci sınıfta bulunan öğrencilerin GNO'suna bakılmadan, danışman onayı ile ders yükü toplamı 40 saate kadar artırılabilir.

d) Öğrencilerin bir yarıyıl da alabileceği toplam ders saati 40 ders saatini geçemez.

(7) Gerekli görüldüğü takdirde, ilgili bölüm başkanlıkları tarafından seçmeli derslere öğrenci kotası konulabilir.

(8) Eğitim programlarına göre staj yapma mecburiyeti olan birimlerde, birim yönetim

kurulunca belirlenecek staj programı uygulanır. Stajların, 6 ncı maddede belirlenen azami eğitim-öğretim süresi içerisinde bitirilmesi zorunludur. Tüm ders ve uygulama yükümlülüklerini tamamladığı halde stajı eksik yaptığı veya stajda başarısız olduğu tespit edilen öğrenciler stajlarını tamamlayana kadar mezun olamazlar ve kayıt döneminde kayıtlarını yenilemek zorundadırlar.

(9) Son yarıyıl müfredatları tüm bölümlerde/programlarda seçmeli derslerden teşkil edilir. Öğrenciler son yarıyıllarında ilgili bölüm/program müfredatında, ders saatleri/kredileri belirtilen seçmeli derslerin tamamını veya bunlara eşdeğer sayılan iş dünyası ile entegrasyon dersini almayı tercih edebilirler. Öğrenciler, tercihlerini son yarıyıllarından önceki yarıyılın en geç ikinci haftası sonuna kadar ilgili bölüm başkanlıklarına yazılı olarak yapmak zorundadırlar. Tercih yapmayan öğrenciler müfredatındaki son yarıyılinda iş dünyası ile entegrasyon dersini alamazlar. İş dünyası ile entegrasyon dersi ile birlikte aynı dönemde sadece bitirme projesi/ödevi dersi alınabilir. İş dünyası ile entegrasyon dersinin uygulaması ile ilgili usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir.

Devam mecburiyeti

MADDE 26 – (1) Öğrenciler derslere, uygulamalara, sınavlara ve öğretim elemanının gerekli gördüğü diğer çalışmalara katılmak zorundadır. Öğrencilerin derse devam durumları dersi veren öğretim elemanı tarafından izlenir. Öğrencilerin; teorik derslere en az %70, uygulamalara ise en az %80 oranında devam etmesi zorunludur. Ancak bir dersin devam ve uygulamalarında başarılı olma şartlarını bir kez yerine getiren, fakat sınavlarında başarılı olamayan öğrencilerin bu dersi tekrarında devam şartı aranmaz. Bu durumdaki öğrencilerin, tekrarladıkları dersin yapılacak ara sınavlarına katılmaları şarttır. Uygulamalarda başarısız olma durumunda ise ders tekrarında devam şartı aranır.

(2) Sağlık raporu olan öğrencilerin raporlu olarak geçirdiği süre, devamsızlık olarak kabul edilir.

1. Öğrenim süresi, normal süre içinde olan (önlisans programları için dört yarıyıl veya daha az sürede olan, lisans programları için sekiz yarıyıl veya daha az sürede olan) ve ikinci bir yükseköğretim programında kayıtlı olmayan öğrenciler, katkı payı/öğrenim ücreti ödeme işlemi yapmayacaklardır.
2. Öğrenim süresi, normal süre içinde olduğu halde; ikinci bir yükseköğretim programında kayıtlı olan öğrenciler, katkı payı/öğrenim ödeme işlemi yapacaklardır.

Dayanak: 25.08.2015 tarih ve 29456 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 2015/8040 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı’nın **11. Maddesinin 3. Fıkrası’nda** “Bir yükseköğretim programına kayıtlı iken ikinci bir yükseköğretim programına (çift anadal programları hariç olmak üzere) kayıt yaptırılması halinde ikinci yükseköğretim programına ait öğrenci katkı payları, öğrencilerin kendileri tarafından karşılanır” hükmü yer almaktadır.

3. Öğrenciler, OBS’de tanımlanan katkı payı/öğrenim ücretini, çevrimiçi ders tarihlerinde Halkbank şubelerinden ,ATM’lerinden veya Halkbank internet bankacılığı aracılığı ile öğrenci numaralarıyla ödeyebileceklerdir.
4. Öğrenciler, yukarıda açıklanan tarihler arasında OBS servisini kullanarak derslerini seçip (*Çakışan dersler alınamayacaktır*) kesinleştirme işlemi yaptıktan sonra danışman

onayına göndereceklerdir. Danışmanın kesin kayıt onayıyla ders kayıt işlemi tamamlanmış olacaktır.

5. Danışman, onaya gönderilen dersleri onaylar, siler veya ekleme yapabilir.
6. Belirlenen süreler içerisinde ders kaydını yaptırmayan, katkı payı/öğrenim ücretini ödemeyen ve kesin kayıt işlemi yaptırmayan öğrenciler o yarıyıl derslere devam edemez, sınavlara giremez ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar.
7. Belirlenen katkı payı/öğrenim ücretini ödemesine rağmen, danışmanına ders kaydının kesin kayıt onayını yaptırtmayan öğrencilerin kayıtları tamamlanmamış sayılacaktır.