

İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı, İskenderun Teknik Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin (İSTE-SEM), kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları ile meslek odaları, organize sanayi bölgeleri, sivil toplum kuruluşları, uluslararası kurum ve kuruluşların ve gerçek kişilerin ihtiyaç duydukları veya hizmet talep ettikleri, bizzat İskenderun Teknik Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (İSTE-SEM) tarafından, Üniversiteye bağlı tüm birimlerce ya da ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine dayalı her türlü eğitim ve sertifika programları, konferans, seminer, kurs, çalıştay vb. faaliyetler ile ulusal ve uluslararası değerlendirme, personel belgelendirme sınavlarının planlanması, diğer üniversitelerin sürekli eğitim ve uygulama merkezleri ile yapılacak protokol çerçevesinde ortak kurslar açılması, eğitim kurumlarının seviye tespit veya Türkiye geneli yapacağı sınavlarda Üniversitenin derslik, salon, atölye, laboratuvar vb. kullandırılması, kamu kurum ve kuruluşlarının görevde yükselme veya eşdeğer sınavlarının yapılması, koordinasyonu ve faaliyet alanıyla ilgili tüm hizmetlerin yürütülmesini düzenleyecek yöntem ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge, İskenderun Teknik Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin yürüteceği eğitim/sertifika programlarını, program yürütücülerini, yürütülen program sonunda verilen belgeleri ve programlara kayıt yaptıran katılımcılar ile mali hususlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7'nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi, 14'üncü maddesine ve 23/08/2017 tarih ve 30163 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İskenderun Teknik Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ile 15/03/2021 tarih ve 31424 sayılı Remi Gazetede yayımlanan İskenderun Teknik Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- Başarı Belgesi: Merkezin açtığı sertifika programları dışındaki diğer programlar için yapılan sınavlarda başarı gösterenlere verilen belgeyi;
- Danışma Kurulu: İskenderun Teknik Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Danışma Kurulunu,
- Katılım Belgesi: Merkez tarafından açılan eğitim programlarına katılarak devam şartlarını yerine getiren katılımcılara verilen belgeyi,
- Katılımcı: İskenderun Teknik Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yürütülen eğitimi sertifika programı vb. faaliyetlerde kayıt koşulları ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirerek ilgili programa katılıma hak kazanan kişileri,

- e) Koordinatör: İskenderun Teknik Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde yapılacak her türlü faaliyetin organizasyonunu yapan ve koordinasyonu sağlamak üzere görevlendirilen kişiyi,
- f) Merkez (İSTE-SEM): İskenderun Teknik Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- g) Müdür: Merkez Müdürünü,
- h) Protokol: Merkezi sınav organizasyonu ve eğitim/sertifika programı açma amacıyla kurum/kuruluşlar ile Üniversite arasında yapılan sözleşmeyi,
- i) Rektör: İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- j) Senato: İskenderun Teknik Üniversitesi Senatosunu,
- k) Sertifika: İskenderun Teknik Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Koordinatörlüğü tarafından açılan sertifika programlarına katılarak devam zorunluluğuna uyan ve öngörülen başarı değerlendirme sistemi uyarınca başarılı olan katılımcılara verilen belgeyi,
- l) Üniversite: İskenderun Teknik Üniversitesini,
- m) Üniversite Yönetim Kurulu: İskenderun Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- n) Yönetim Kurulu: İskenderun Teknik Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim ve Sertifika Programlarına İlişkin Esaslar ile Eğitim ve Sertifika Programlarının Önerilmesi

Eğitim/Sertifika Programlarının Hazırlanması ve Önerilmesi

Madde 5- (1) İSTE-SEM Merkez Müdürlüğü tarafından planlanan eğitimler dışında eğitim/sertifika program önerileri, Üniversite birimleri veya öğretim elemanları tarafından doğrudan, İSTE-SEM ya da Üniversite birimlerinin kurum ve kuruluşlarla işbirliği ile Üniversite dışındaki gerçek kişiler, ulusal ve uluslararası kuruluşların İSTE-SEM’ den bizzat talepleri ile bu yönergede belirtilen koşullara uygun olarak merkeze önerilir. Merkez, Yönetim Kurulu kararı ile eğitim/sertifika programı önerisi uygun görüşle Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur ve Üniversite Yönetim Kurulu kararı eğitim/sertifika programı ile kesinleşir.

(2) Eğitim/sertifika programı önerilirken ek-1’de yer alan ‘İSTE-SEM Eğitim Programı Öneri Formu’ kullanılır.

(3) Merkez tarafından açılacak eğitim ve sertifika programları ile tüzel kişilerle yapılması planlanan faaliyetlere ilişkin fiyat tekliflerini Merkez Müdürü hazırlar, ilgili teklif Yönetim Kurulu kararı ile Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur ve Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile eğitim/sertifika programı fiyatı kesinleşir

(4) Eğitim/sertifika programları yılın herhangi bir zamanında yapılabilir. Zaman kısıtlamasının bulunduğu eğitim/sertifika programı önerileri, programın planlanan başlangıç tarihinden itibaren 20 (yirmi) iş günü öncesinden Merkez Müdürlüğüne sunulmalıdır.

(5) Eğitim/sertifika programı önerilirken ‘İSTE-SEM Eğitim Programı Öneri Formu’ kullanılır. Açılması önerilen programın adı, türü, amacı, içeriği hedef kitlesi, katılımcılarda aranacak şartlar, eğitimcilerin isimleri, programın başlangıç ve bitiş tarihleri, programın kaç saat olacağı, yürütüleceği öğrenim ortamı ve kullanılacak teknik donanım özellikleri, önerilen fiyat, kontenjan ve asgari katılımcı sayısı, sertifika alınabilmesi için ölçüt olarak kullanılacak değerlendirme sistemini belirtecek şekilde bu formda belirtilir.

(6) Eğitim/sertifika programının açılması, yürütülmesi, belgelendirilmesi ve benzeri hususlara ilişkin özel bir mevzuat hükmünün bulunması durumunda, talepte bulunan öğretim

elemanı bu durumu ayrıca Merkez Müdürlüğüne bildirmek ve oluşturduğu programı mevzuata uygun olarak sunmakla mükelleftir. Bu husustan doğacak olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklardan Merkez Müdürlüğü sorumlu değildir.

Eğitim/Sertifika Programı Açılması ve İlan Edilmesi

Madde 6- (1) Bu yönerge'deki öngörülen süreçler yerine getirildikten sonra karara bağlanan eğitim ve sertifika programları açılır.

(2) Merkez Yönetim Kurulu, öneri dosyasında sunulan hususlardan herhangi birinde değişiklik yapılmasını isteyebilir, ilgili öneri dosyası hakkında kabul, değişikliklerle kabul ya da ret şeklinde karar verebilir. Merkez Yönetim Kurulu tarafından açılmasına karar verilen programlar uygun görüşle Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur ve Üniversite Yönetim Kurulu uygun kararı ile eğitim/sertifika programı yürütülür.

(3) Yüz yüze veya uzaktan eğitim yoluyla gerçekleştirilecek tüm eğitim ve sertifika programlarının gerçekleştirileceği tarih, saat ve yer bilgisi, amacı, içeriği, varsa sertifika geçerlilik süresi, süreç detayları ve katılım ücreti Merkez tarafından web sitesinde ilan edilir.

(4) İSTE-SEM tarafından açılacağı duyurulan eğitim/sertifika programlarında asgari katılımcı sayısı sağlanamadığı takdirde program, İSTE-SEM Yönetim Kurulu tarafından iptal edilebilir, yeri ve tarihi değiştirilebilir. Değişiklikler kayıtlı katılımcılara bildirilir.

(5) Benzer eğitim/sertifika programlarının farklı öğretim elemanı tarafından önerilmesi durumunda, hangi programın açılacağına; programda ders vermek isteyen öğretim elemanının unvanları, talep edilen saatlik eğitim ücreti vb. hususlar da göz önüne alınarak İSTE-SEM Yönetim Kurulunca karar verilir.

(6) Merkez, diğer kamu kurum ve kuruluşları veya özel kişi ve kuruluşlarla ortak eğitim programları düzenleyebilir. Kişi/kurum/kuruluşlar ile ortak düzenlenmesi planlanan eğitim programları için protokol düzenlenir. Düzenlenecek protokollerin içeriği Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Protokoller Rektör tarafından imzalanır.

Eğitim/Sertifika Programının Yürütülmesi

Madde 7- (1) Merkez tarafından açılacak eğitim, sertifika programları ve sınavlar yüz yüze veya bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak uzaktan (senkron-asenkron) gerçekleştirilebilir.

(2) Eğitim ve sertifika programı için gerekli olan derslik, amfi, atölye, laboratuvar vb. fiziksel ortam Merkez tarafından organize edilir. Eğitim/sertifika programları İskenderun Teknik Üniversitesi yerleşkeleri içerisinde ya da dışında Merkez Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanan yerlerde yürütülebilir.

Eğitim/Sertifika Programlarında Eğitici Seçimi ve Görevlendirilmesi

Madde 8 – (1) Eğitim/sertifika programlarında eğitici görevlendirilmesi İSTE-SEM Yönetim Kurulu kararı ile kesinleştirilir. Merkez Müdürü ihtiyaç duyulması ya da gerek görmesi halinde eğitici görevlendirmelerinde Merkez Yönetim Kurulu onayı ile değişiklik yapabilir.

(2) Eğitim/sertifika programlarında ders verecek eğiticilerin tamamının öncelikle İskenderun Teknik Üniversitesi öğretim elemanı olması tercih edilir. İlgili program için İskenderun Teknik Üniversitesi'nde alanında uzman öğretim elemanı bulunmaması veya var olan öğretim elemanının görev almak istememesi durumunda yakındaki Üniversitelerden öğretim elemanı talep edilebilir ya da eğitimin özelliğine göre, programda sektör deneyimli uzmanlık bilgisine ihtiyaç duyuluyorsa Merkez Yönetim Kurulu öğretim elemanı yerine uzman kişileri eğitici olarak görevlendirebilir.

(3) Üniversite öğretim elemanı, ders programı ile çakışmayacak gün ve saatlerde görevlendirilir. Açılacak eğitim/sertifika programlarında görev alacak eğitici ve varsa katkıda bulunacak diğer görevliler için bağlı bulunduğu birimden onay alınır. Kurum dışından

görevlendirilen personel için Merkez ilgilinin bağlı bulunduğu birimden görevlendirme onayı alır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim ve Sertifika Programlarına Başvuru/Kayıt, Devam Süreleri, Katılımcının Sorumlulukları ve Başarının Değerlendirilmesi

Eğitim /Sertifika Programlarına Başvuru ve Kayıt

Madde 9- (1) Başvurular İskenderun Teknik Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezine şahsen, dijital ortamda, sürekli eğitim merkezi bilgi sistemi üzerinden yapılmalıdır.

(2) Katılımcılar başvuru sırasında, başvuru formu doldurularak nüfus cüzdanı fotokopisi ile birlikte katılım ücretinin ilgili hesaba yatırıldığını gösteren ödeme dekontunu İSTE-SEM Müdürlüğüne teslim etmek zorundadırlar.

(3) Eğitim/sertifika programına katılacak katılımcıların, bir tüzel kişilikçe belirlendiği durumlarda, adayların programa ilişkin asgari şartları yerine getirdiklerine ilişkin belgeler tüzel kişilikten talep edilir. Bununla birlikte söz konusu tüzel kişilikle yapılacak protokolün varlığı zorunludur.

Eğitim/Sertifika Programına Devam

Madde 10- (1) Eğitim/sertifika programına devam koşullarını yerine getirmeyen katılımcılara katılım belgesi verilmez ve bu katılımcılar yapılacaksa başarı sertifikası verilmesine yönelik sınava alınmaz. Ancak bu katılımcıların ilgili eğitim programına ilişkin mali sorumlulukları devam eder.

(2) Katılımcıların, yüz yüze ve uzaktan eğitim/ sertifika programında programın %70'ine devam zorunluluğu bulunmaktadır.

(3) Eğitim ve sertifika programına devam durumu; ilgili dersin eğiticisi tarafından takip edilir. Eğitici, devam durumunu gösteren çizelge ile birlikte yoklama listelerini her programının sonunda eğitim koordinatörüne teslim eder ve eğitim koordinatörü de ilgili evrakı Merkez Müdürlüğüne teslim eder. Eğitimin uzaktan eğitim yoluyla gerçekleşmesi durumunda sistem kayıtları eğitim koordinatörü tarafından incelenerek sonuçlandırılır ve Merkez Müdürlüğüne iletilir.

(4) Uzun süreli hastalık, kaza, aile fertlerinden birinin vefatı gibi beklenmeyen durumlar nedeniyle devam oranının tamamlanamaması halinde, ilgili katılımcı hakkında ilgili resmi kurumun raporuna dayanılarak Merkez Yönetim Kurulu tarafından devamlılık koşulunu sağlayıp sağlamadığına karar verilir. Yukarıda belirtilen şekillerde eğitim/sertifika programına devam etmeyen katılımcının mali sorumlulukları saklı kalmak koşuluyla program ile ilişkisi kesilir ve kendisine herhangi bir belge verilmez.

Sertifika, Katılım Belgesi ve Başarı Belgesi

Madde 11- (1) Katılım Belgesi, Başarı Belgesi ve Sertifika verilme esasları Yönetim Kurulunca belirlenir.

a) Merkez tarafından düzenlenen herhangi bir eğitim programına belirtilen süre içinde katılarak devam koşullarını yerine getiren katılımcıya eğitim programının adı belirtilerek Katılımcı Belgesi verilir. Katılımcı Belgesi, eğitim programından sorumlu Eğitimci ve Müdür tarafından imzalanır.

b) Merkez tarafından düzenlenen sertifika programları dışında kalan ve ayrıca başarı belgesi verilmesi gereken eğitim programlarında yapılan sınavlarda başarılı olan katılımcılara eğitim programının adı belirtilerek Başarı Belgesi verilir. Başarı Belgesi, eğitim programından sorumlu Eğitimci ve Müdür tarafından imzalanır.

c) Sertifika programı şeklinde açılmış olan eğitim programını başarı ile tamamlayan katılımcılara eğitim programının adı belirtilerek sertifika verilir. Sertifikalar Müdür ve Rektör/Rektör Yardımcısı tarafından imzalanır.

d) Sertifika programlarındaki sınavlarda başarılı olamayan, ancak gerekli diğer yükümlülükleri yerine getirmiş katılımcılara sadece eğitim programına katıldıklarına dair bir Katılım Belgesi verilir. Katılım Belgesi ilgili Eğitimci ve Müdür tarafından imzalanır.

e) Sertifika, Katılım Belgesi ve Başarı Belgesi dışında Merkez tarafından verilecek diğer belge talepleri Yönetim Kurulunca incelenerek karara bağlanır.

(2) Eğitim/sertifika programının türüne ve özelliğine göre programlara devam şartlarını sağlayan ve/veya sınavlar sonucunda başarılı olan katılımcılara sertifika/katılım belgesi/başarı belgesi Merkez Müdürlüğünce teslim edilir. Uygulanan eğitim/sertifika programları ile ilgili ayrıca bir mevzuat hükmü varsa o hüküm uygulanır.

(3) Yüz yüze veya uzaktan eğitim ile verilen sertifika ve katılım belgesi verilme esasları ile gerektiğinde sertifikaların geçerlilik süreleri programın özelliklerine göre Merkez Yönetim Kurulunca belirlenir. Sertifikaların geçerlilik süresi varsa sertifikada belirtilir.

(4) İşbirliği ile yürütülen programlarda verilecek belgeler, Merkez Yönetmeliği ve iş bu Yönerge dikkate alınarak protokolle/sözleşmeyle düzenlenir.

Katılımcıların Sorumlulukları

Madde 12- (1) Katılımcılar kayıt yaptırdıkları eğitim/sertifika programlarının tüm genel ve özel koşullarını kabul etmiş sayılırlar. Katılımcılar İskenderun Teknik Üniversitesinin tüm kurallarına uymak zorundadırlar.

İlişik kesme

Madde 13- (1) Aşağıdaki hallerde katılımcının eğitim/sertifika programı ile ilişkisi Merkez Yönetim Kurulu kararıyla kesilir, ilişkisi kesilen kişinin mali yükümlülükleri devam eder:

- a) Katılım ücretinin ödenmemesi,
- b) Kopya çekme ve çekmeye teşebbüste bulunulması,
- c) Devam zorunluluğunun yerine getirilmemesi,
- ç) Program süresince yüz kızartıcı bir suçtan mahkûm olunması,
- d) Eğitimin ve programın düzenini ve işleyişini bozacak fiil ve harekette bulunulması.

Eğitim/Sertifika Programlarında Başarının Değerlendirilmesi

Madde 14- (1) Sertifika programlarında başarının değerlendirilmesi farklı türdeki ölçme araçlarıyla gerçekleştirilebilir. Programın türüne ve amacına göre sınavın uygulanış şekline eğiticinin önerisi ile İSTE-SEM Yönetim Kurulu karar verir.

(2) Sınavlar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Katılımcının başarılı sayılabilmesi için 100 puan üzerinden en az 70 puan alması gereklidir.

(3) Programın özelliğine göre katılımcılar sınava tabi tutulabilir ve/veya kendilerine proje ödevi vb. verilebilir.

(4) Programı öneren birimin veya eğiticinin önerisi üzerine İSTE-SEM Yönetim Kurulu tarafından uygun görülen başarı değerlendirme türü, sayısı, şekli ve başarı notunun nasıl hesaplanacağı eğitim başlamadan önce katılımcılara duyurulur.

(5) Devam koşullarını yerine getirmeyen katılımcı değerlendirmeye alınmaz.

(6) Eğitici başarı değerlendirme sonuçlarını, sınav tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içinde İSTE-SEM'e teslim ederler ve notların ilanı İSTE-SEM tarafından yapılır.

(7) Katılımcılar sınav sonuçlarına itirazlarını, sınav sonuçlarının ilan gününden itibaren 5 (beş) iş günü içinde yazılı olarak İSTE-SEM Müdürlüğüne yapabilirler. İtiraz, ilgili eğitici ve program koordinatörü/koordinatörleri tarafından incelenir ve sonuç, itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç 10 (on) işgünü içinde İSTE-SEM Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır ve ilgiliye bildirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mali Konulara İlişkin Esaslar Eğitim/Sertifika Program Fiyatı ve Uygulanacak İndirimler

Madde 15- (1) Eğilim/sertifika programlarının fiyatları ve yapılacak indirimler aşağıda belirtildiği gibidir;

- a) Programların fiyatları, katılımcıların ödeme güçleri, piyasa koşulları, eğiticilere yapılacak ödemeler ve program giderleri dikkate alınarak program önerisini hazırlayan eğitici, koordinatör/koordinatörler tarafından İSTE-SEM Yönetim Kuruluna önerilir. Öneriler, İSTE-SEM Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek, İskenderun Teknik Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne Üniversite Yönetim Kuruluna sunulmak üzere gönderilir. Fiyatlara ilişkin artış veya azalış taleplerinde de aynı yöntem geçerlidir.
- b) Ödeme koşulları adaylara önceden duyurulur.
- c) Programa kayıt yaptırdıktan ve program başladıktan sonra ayrılmak isteyen katılımcıya ödeme iadesi yapılmaz. Katılımcı, taahhüt ettiği ödemeyi yapmakla mükelleftir. Ancak katılımcının istemi dışında gerçekleşen (öngörülemeyen) (Madde 10-4) bir durum olduğunda İSTE-SEM “**Program Kayıt Sözleşmesi**”nde belirtilen ‘Kurumdan kaydını sildirmek isteyen katılımcıların kuruma yazılı olarak başvurması zorunludur’ ve ‘Eğitim başladıktan sonra sözleşmenin iptali ancak eğitim alamayacak derecede bir sağlık sorunu ile karşılaşması halinde alınan heyet raporu, zorunlu seyahat (iş ve eğitim) ve tayin gerekçelerinin belgelendirilmesi ile kabul edilecek olup ödeme iadesi yapılmaktadır’ maddeleri uygulanır. Çevrim içi eğitim programlarında zorunlu seyahat (iş ve eğitim) ve tayin gerekçeleri kabul edilmez. İadelerde program fiyatı üzerinden %10 kesinti uygulanır.
- ç) Program fiyatı üzerinden yapılacak indirimler İSTE-SEM Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek, İskenderun Teknik Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne Üniversite Yönetim Kuruluna sunulmak üzere gönderilir.
- d) İndirim uygulanan katılımcı, sadece bir indirim maddesinden yararlanabilir.

- (2) Eğitim programlarından alınacak ücretler Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve ilan edilir. Ücretler, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü hesabına yatırılır.
- (3) Kişi/kurum/kuruluşlar ile ortak düzenlenen eğitim programlarının mali hükümleri protokolde belirlenir.
- (4) Eğitim programlarından elde edilen gelirin dağıtımı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58. maddesi uyarınca yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Telif Hakları

Madde 16- (1) Eğitim/sertifika programlarında katılımcılara dağıtılacak tüm ders notlarının telif hakları ilgili eğiticilere aittir. Bu ders malzemeleri ilgili eğiticilerin ve İSTE-SEM Yönetim Kurulu'nun izni olmadan kopyalanamaz, çoğaltılamaz ve dağıtılamaz. Katılımcıların kişisel olarak yararlanması dışında bir amaçla kullanılamaz.

Yönergede Düzenlenmeyen Hususlar

Madde 17- (1) Yönergede hüküm bulunmaması halinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir.

Yürürlük

Madde 18- (1) Bu Yönerge İskenderun Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 19- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.