Birim tekliflerine

kişi dilekçelerine

,

soruşturma

raporlarına istinaden veya gerekli durumlarda

ihtiyaç nedeniyle re

sen görevlendirme işlemleri

yapılır

.

İlgili birimlere ayrılış ve başlayış yazıları yazılır.

Online ve

/

veya otomasyon bilgisayar kayıtlarına

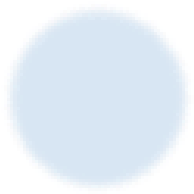
işlenir.



Konuyla ilgili evraklar ilgili birim dosyasına konulur.



**Başlama**



**Bitir**