Başlama

İlana çıkmak için hibe miktarına göre hibeli kontenjan

miktarının belirlenmesi

.

İlanın hazırlanarak Çalışma Kurulu kararı alınması

İlanın duyurulması

Başvuruların alınması

A

Birinci değerlendirmenin yapılması ve ikinci değerlendirme

için yapılacak İngilizce yazılı sınavının yerinin ve zamanının

ilan edilmesi

.

İkinci değerlendirmenin yapılması ve ilan edilmesi

.

Yabancı Dil sözlü sınav yeri ve zamanın ilan edilmesi

.

Sözlü sınav sonuçlarına göre son değerlendirmenin

yapılması

Hibeli ve Hibesiz hareketliliğe hak kazananların ilan

edilmesi

.

Hareketlilik sağlayacak öğrencilere oryantasyon eğitimi

verilmesi

.

Hareketlilik sağlamaktan vazgeçen öğrencilerden feragat

dilekçelerinin alınması

,

feragat eden öğrencilerin yerine

yedek öğrencilere bilgi verilmesi

.

Seçilen öğrencilerin karşı Üniversiteye bildirilmesi

.

Öğrencilere Erasmus İngilizce Dil Sertifikalarının verilmesi

.

Öğrencilerin karşı Üniversitenin başvurusu için belgeleri

hazırlaması

Karşı Üniversiteye başvuru işleminin yapılması

(

Her üniversitenin farklı başvuru prosedürü vardır

.)

A

Karşı Üniversitenin kabul belgesinin alınması

.

Öğrencilerin Kabul Belgesi

,

Öğrenim Sözleşmesi

(

Learning

Agreement

)

ve Akademik Tanınma Formunu Erasmus

Ofisine teslim etmesi

.

Belgelerini teslim eden öğrencilerin izinli sayılması ve

derslerinin tanınması için birimlerine yazı yazılması

.

Öğrenciye Vize başvurusunda kullanılması için vize yazısının

(

Erasmus

+

Student Confirmation

)

verilmesi

.

Öğrencinin talebi üzerine gerekli diğer yazıların verilmesi

.

(

Harçsız pasaport

,

YURTKUR ile ilgili

,

SGK ile ilgili

)

Öğrencilerin pasaport ve vize işlemlerini başlatması

.

Öğrencinin kendi adına Banka İskenderun Şubesinden

Avro Hesabı açması

.

Öğrencinin Sağlık Sigortası yaptırması

. (

En az

30

.

000

Avro

teminatlı

,

vize şartlarına uygun olmalı

.)

Sigorta ve Avro Hesabı suretlerinin Erasmus

Koordinatörlüğüne iletilmesi

.

Öğrenci ile Üniversitemizin yasal temsilcisi arasında hibe

sözleşmesi imzalanması

.

Öğrencinin vize suretini Erasmus ofisine iletmesi

.

Öğrencinin

%

80

hibe ödemesinin yapılması

.

Öğrencinin varış ve ayrılış «Confirmation of Arrival and

Departure» belgesini göndermesi

.

B

Bitiş

B

Öğrenciye OLS sınavının tanımlaması ve öğrencinin birinci

OLS sınavına alınması

. (

OLS

:

Online Linguistic Support

)

Öğrencinin aylık raporlarını göndermesi

.

Ders değişikliği durumunda öğrencinin «

"

Learning

Agreement of During the Mobility

"

ve

"

Güncellenen

Akademik Tanınma Formunu

"

göndermesi

.

Güz döneminde Erasmus

+

Öğrenim hareketliliği yapan

öğrencilerin dönem uzatmak istiyorsa dönem uzatma

formunu

(

Mobility Extention Form

)

göndermesi

.

Hareketlilik sonrası öğrencinin Trankriptini ve katılım

belgesini Erasmus Ofisine iletilmesi

.

Öğrencinin ikinci OLS

(

Online Linguistic Support

)

sınavının

yapılması

.

Öğrencinin Katılımcı Anketini

(

Participant Report

)

online

olarak doldurması

.

Varış ve ayrılış belgesindeki

(

Confirmation of

Arrival and Departure

)

tarihlere göre hibe miktarının tekrar

hesaplatılması

.

Eksik belge olmaması durumunda kalan ödemenin yapılması

Öğrencinin Yurtdışında aldığı başarılı derslerin sayılması

için birimine yazı yazılması

.