Anabilim Dalı Kurulunda görüşülecek evrakların toplanması.

**Başlama**

Kurul tarihinin belirlenerek kurul üyelerine bildirilmesi

Kurula girecek evrakların kontrolü

Kurul tarafından gündem maddelerinin görüşülmesi ve karara

bağlanması

Kararların rapor haline getirilmesi

Enstitüye gönderilmesi

**Bitiş**