

	BİLİM ve TEKNOLOJİ UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ			
	NUMUNE HAZIRLAMA SORUMLUSU GÖREV TANIMI			
	Doküman No.	GRT-135	Revizyon Tarihi	-
	İlk Yayın Tarihi	24.01.2025	Revizyon No.	-
			Sayfa No.	2

Birim Adı	Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi
Alt Birim Adı	Müdürlük
Görev Ünvanı	Numune Hazırlama Sorumlusu
Görevin Bağlı Olduğu Ünvan	Müdür
Kadrosu	
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Ünvanları)	
Vekalet/Görev Devri	

Görev Alanı/ Görevin Kısa Tanımı	Numune Hazırlama Sorumlusu; İskenderun Teknik Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (İSTE-BTM) laboratuvarlarında analiz öncesi ön hazırlık gerektiren numunelere standart işlemlerin yürütülmesini kapsar.
---	---

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

A. Görevi
1) Laboratuvarı TS ENISO/IEC 17025 “Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yetkinliği İçin Genel Gereklilikler” standardının gereksinimlerini yerine getirmek. 2) İş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uymak, gerekli koruyucu ekipmanları kullanmak. 3) Laboratuvarı yapılan analizler için uygun ön hazırlık işlemlerini yapmak ve kontrol etmek. 4) Hazır hale gelen numuneyi diğer laboratuvar personeline bildirerek numune ile ilgili analiz(ler)e başlanmasını sağlamak. 5) Numune hazırlama laboratuvarındaki, Analiz Yöntemleri, laboratuvar çalışmaları ve cihaz kullanma talimatları vb. destek dokümanlarının takibini yapmak. 6) Numunenin türüne göre (jeolojik, biyolojik, çevresel vb.) farklı numune hazırlama yöntemlerini doğru bir şekilde uygulamak ve Laboratuvar Sorumlusuna sunmak. 7) Doğru ve geçerli sonuçlar elde etmek için numunelerin hassas ve doğru şekilde hazırlanmasını sağlamak. 8) Referans standartları ve kalibrasyon standartlarını hazırlamak. 9) Kullanılacak terazinin kapasitesi, minimum ağırlığı, uygun terazi seçimi gibi temel kriterleri belirlemek ve tartım sonuçlarının geçerli olması için terazinin güvenli tartım aralığının belirlenmesini sağlamak. 10) İstenilen analiz türüne göre gerekli seyreltmeleri yapmak. 11) Numunelere yapılan hazırlık işlemlerini (tartım, seyreltme vb) kayıt altına almak. 12) Numune Hazırlama Laboratuvarındaki, numune hazırlama ve ölçüm cihazlarının doğrulama ve kalibrasyonunu yapmak. 13) Numune Hazırlama Laboratuvarına satın alınan her türlü malzemenin siparişte istenen özelliklere uygunluğu açısından kontrol etmek. 14) Numune Hazırlama Laboratuvarındaki eksik malzemeleri bildirmek. 15) Numune Hazırlama Laboratuvarının Temizlik Talimatı doğrultusunda temizliğinin yapılması sağlamak. 16) Numune Hazırlama Laboratuvarının çevre şartlarını izleyerek, sıcaklık, basınç ve nem takiplerini günlük olarak kayıt altına almak. 17) Üst amirin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.
B. Sorumluluk
1) Toplam Kalite Yönetimi’ni hedefleyen laboratuvarımızda tüm laboratuvar çalışanları Kalite Yönetim Sistemi kapsamındaki prosedür ve talimatlar doğrultusunda kendi yaptıkları işlerin kalitesinden

Hazırlayan Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi	Doküman Onay Kalite Koordinatörlüğü	Yürürlük Onay Üniversite Kalite Komisyonu
---	---	---

	BİLİM ve TEKNOLOJİ UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ			
	NUMUNE HAZIRLAMA SORUMLUSU GÖREV TANIMI			
	Doküman No.	GRT-135	Revizyon Tarihi	-
	İlk Yayın Tarihi	24.01.2025	Revizyon No.	-
			Sayfa No.	2

doğrudan sorumludurlar.

C. Görev Niteliği

- 1) Öğrenim: Örgün öğretim veren üniversitelerin Mühendislik ve Fen/Fen-Edebiyat Fakültelerinden birinden mezun olmak.
- 2) Eğitim: TS EN ISO/IEC 17025 eğitimi almış olmak.
- 3) Kişisel özellikler: Analizlerde bilimsel kural ve yöntemleri kullanma becerisine sahip olmak, ekip çalışmasına yatkınlık göstermek ve meslek etiğine uygun davranışlar sergilemek.

Hazırlayan	Doküman Onay	Yürürlük Onay
Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi	Kalite Koordinatörlüğü	Üniversite Kalite Komisyonu