

 ISKENDERUN TEKNİK UNIVERSİTESİ	BİLİM ve TEKNOLOJİ UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ			
	MÜDÜR GÖREV TANIMI			
	Doküman No.	GRT-129	Revizyon Tarihi	-
	İlk Yayın Tarihi	24.01.2025	Revizyon No.	-
			Sayfa No.	2

Birim Adı	Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi
Alt Birim Adı	Müdürlük
Görev Ünvanı	Müdür
Görevin Bağlı Olduğu Ünvan	Rektör
Kadro	
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Ünvanları)	
Vekalet/Görev Devri	

Görev Alanı/ Görevin Kısa Tanımı	Müdür; Üniversitenin tam zamanlı çalışan öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkez (İSTE-BTM) laboratuvarının teknik ve idari olarak yönetimini kapsar.
---	---

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

A. Görevi 1) Laboratuvarı temsil etmek, yönetsel sorumluluklarını üstlenmek. 2) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak. 3) Laboratuvar personelinin amiri olup, laboratuvarın amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir biçimde yürütülmesini, laboratuvarın bütün etkinliklerinin gözetim ve denetimlerinin yapılmasını ve sonuçlarının alınmasını sağlamak. 4) Tüm bölümlerin faaliyetlerini koordine etmek. Organizasyonel değişiklikler ve düzenlemeler yapmak, yönetici, uygulayıcı ve doğrulayıcı personelin görev ve yetkilerini belirlemek. 5) Laboratuvarın bütçe, ödenek ve kadro ihtiyacını Yönetim Kurulu'nun da görüşünü alarak gerekçesi ile Rektör'e sunmak. 6) Belirlenen Kalite Politikası doğrultusunda Laboratuvarı strateji ve hedeflerin belirlenmesini sağlamak. 7) Kalite sisteminin kurulması ve yaşatılması için gerekli finansal ve insan kaynaklarının tahsis edilmesini sağlamak. 8) Yönetimin gözden geçirme toplantılarında kalite sisteminin işleyişi ile ilgili iyileştirmelere yönelik kararların alınarak gerekli çalışmaların ve yatırımların yapılmasını sağlamak, 9) Müşteriler ile olan ilişkileri düzenlemek ve değerlendirmek. 10) Laboratuvarda TS EN ISO/IEC 17025 "Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yetkinliği İçin Genel Gereklilikler" standardının gereksinimlerini yerine getirmek. 11) Laboratuvara yapılan yeni analiz tekliflerinin incelenerek yapılabirliklerinin gözden geçirilmesini sağlamak ve onaylamak. 12) TS EN ISO/IEC 17025 standardına uygun akredite analiz sonuçlarını içeren ve müşteriye gönderilen "Deney Raporunu" onaylamak. 13) Hazırlanan planların uygulanmasını ve analizlerin belirlenen hedefler doğrultusunda, iş emniyeti ve güvenliğinin de göz önüne alınarak gerçekleşmesini sağlamak. 14) İyi yetişmiş ve nitelikli personelin kuruluşa kazandırılması için çalışanların eğitim programları ve sistemli ilerleme planları ile geliştirilmesini sağlamak. 15) Gelir gider hesaplarını takip etmek ve Yönetim Kuruluna bilgi vermek. 16) Laboratuvarın çalışma alanlarıyla ilgili döner sermaye hizmetlerinin, Yönetim Kurulunda görüşünü alarak en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak. 17) Laboratuvar sorunlarına ilişkin bilgileri toplamak, düzeltici öneriler geliştirmek ve planlar yapmak, uygulamasını sağlamak. 18) Laboratuvar çalışmalarının planlanması, yürütülmesi, izlenmesi, kayıt edilmesi, raporlanması ve

Hazırlayan	Doküman Onay	Yürürlük Onay
Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi	Kalite Koordinatörlüğü	Üniversite Kalite Komisyonu

	BİLİM ve TEKNOLOJİ UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ			
	MÜDÜR GÖREV TANIMI			
	Doküman No.	GRT-129	Revizyon Tarihi	-
	İlk Yayın Tarihi	24.01.2025	Revizyon No.	-
			Sayfa No.	2

arşivlenmesi ile ilgili esasları belirlemek.

- 19) Deney raporunda belirtilen sonuçların aykırı/uygun olup olmadığı kararını vermek.
- 20) İlgili laboratuvar tetkiklerinden sorumlu personel ile birlikte ihale teknik şartnamesi hazırlamak ve ihale sonuçlarını değerlendirmek.
- 21) Laboratuvar demirbaşlarının takibi ve korunması için tedbirleri almak.
- 22) Yönetim Kurulu'nun görüşü ve Rektör'ün de onayını alarak, laboratuvarın yurt içinde ve dışında benzer veya ilgili kuruluşlarla iş birliği yapmasına karar vermek.
- 23) TS EN ISO/IEC 17025 standardının maddelerinin yerine getirilmesinden sorumlu olmak.
- 24) Laboratuvarın organizasyonunu yapmak, personelin görevlendirilmesini yaparak laboratuvar birimlerinin işlevine uygun olarak çalışmasını sağlamak, kontrol etmek ve birimler arası koordinasyonu sağlamak.
- 25) Cihaz ve ekipmanların bakım, onarım, kalibrasyon ve performans testlerini yaptırmak ve takip etmek,tedbirleri almak.

B. Yetki ve Sorumluluk

- 1) İskenderun Teknik Üniversitesi Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (İSTE-BTM) yönergesinde (2017/8-1 karar sayılı) tanımlandığı şekliyle müdür, merkezin çalışma alanı ile ilgili üniversite öğretim üyeleri arasından rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdür, merkezin tüm faaliyetlerinden rektöre karşı sorumludur. Müdür, görevi başında bulunmadığı zamanlarda, yardımcılarında birini vekil bırakır.

C. Görev Niteliği

- 1) Öğrenim: Temel Bilimler veya Mühendislik Fakültelerinin herhangi bir bölümünde Öğretim Üyesi olmak.
- 2) Eğitim: TS EN ISO/IEC 17025 eğitimini almış olmak.
- 3) Kişisel özellikler: Kişilerarası iletişimi güçlü, liderlik vasfına ve sorun çözme yeteneğine sahip olmak ve meslek etiğine uygun davranışlar sergilemek.

Hazırlayan	Doküman Onay	Yürürlük Onay
Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi	Kalite Koordinatörlüğü	Üniversite Kalite Komisyonu