

	YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI		
	Doküman No.	GRT-126	Revizyon Tarihi
	İlk Yayın Tarihi	31.05.2024	Revizyon No.
			Sayfa Adedi

Birim Adı	
Alt Birim	Yüksekokul Müdürlüğü
Görevin Bağlı Olduğu Ünvan	Rektör
Sınıf	Öğretim Elemanı
Kadrosu	Öğretim Üyesi
Görev Ünvanı	Yüksekokul Müdürü
Vekalet/Görev Devri	Yüksekokul Müdür Yardımcıları

Görevin Kısa Tanımı	Müdür, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği gereğince Üniversite üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak eğitim öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla etik ilkelere uygun olarak idari ve akademik çalışmaları planlar, kararlar alır, yönlendirir ve denetler.
----------------------------	--

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

2547 Sayılı Kanun'un 20'inci maddesinde belirtilen hususlara ilaveten Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

1. Yüksekokulu temsil etmek,
2. Kurumun menfaatlerini göz önünde bulundurarak, sürekli ve düzenli gelişmesini sağlayacak yöntemler oluşturmak, bu yöntemler çerçevesinde Yüksekokulun vizyon ve stratejisini belirlemek, bağlı tüm birimleri ve çalışanlarını bu doğrultuda yönlendirmek ve idare etmek,
3. Tüm çalışanların yetki ve sorumluluklarını belirlemek ve tüm çalışanları bu çerçevede görevlendirmek, verimli çalışmalarını sağlamak,
4. Öğretim yardımcısı kadrolarına atanacak kişilerin sınavlarını ve atama işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
5. Kurum hizmetlerinin ulusal, uluslararası standartlarla uyum içinde verilmesini sağlamak, kalite sistemi kurmak, kurum iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına katılmak ve bu konuda her türlü desteği sağlamak,
6. Yüksekokul Kuruluna ve Yüksekokul Yönetim Kuruluna başkanlık etmek,
7. Kurulların kararlarını uygulamak,
8. Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
9. Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek,
10. Yüksekokulda görevli akademik ve idari personeli denetlemek,
11. Eğitim öğretim faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
12. Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
13. Harcama yetkilisi olarak harcama talimatlarını bütçe ilke ve esasları ve mevzuata uygun olarak ekonomik ve verimli kullanmak,
14. Bütçede tahsis edilen ödenekler doğrultusunda Yüksekokul ihtiyaçlarının karşılanması ile ilgili gerçekleştirme görevlisine talimat vermek.

Hazırlayan Kalite Koordinatörlüğü	Doküman Onay Kalite Koordinatörlüğü	Yürürlük Onay Üniversite Kalite Komisyonu
--------------------------------------	--	--