

	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
	MUHASEBE VE KESİN HESAP BİRİMİ ŞUBE MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI			
	Doküman No.	GRT-096	Revizyon Tarihi	-
	İlk Yayın Tarihi	31.05.2024	Revizyon No.	-
		Sayfa No.	1	

Birim Adı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Alt Birim Adı	Muhasebe ve Kesin Hesap Birimi
Görev Unvanı	Şube Müdürü
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Genel Sekreter, Daire Başkanı
Kadro	Şube Müdürü
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)	Şefler, Memurlar, Hizmetliler ve tüm idari personel
Vekalet/Görev Devri	Yetkili Personel

Görev Alanı/ Görevin Kısa Tanımı	5018 Sayılı KMYKK'nın 61'inci maddesi uyarınca gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yürütmek,
---	---

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

1. Mali istatistikleri ve bütçe kesin hesabını hazırlamak 2. Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetleri almak, saklamak ve ilgililere vermek veya göndermek. 3. Gelir ve alacakların tahsil işlemlerini yürütmek. 4. Giderleri ve borçları hak sahiplerine ödemek. 5. Mali işlemlerin muhasebesini tutmak. 6. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvelleri düzenlemek. 7. Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri ilgili mevzuatta belirtilen sürelerle muhafaza etmek ve denetime hazır bulundurmak, 8. İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak, 9. YÖK Gelirleri, ÖYP Gelirleri, Öğrenci gelirleri, döner sermaye gelirleri, danışmanlık hizmet gelirleri ile diğer hizmet gelirlerinin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yapmak. 10. Üniversitenin aylık harcama ve nakit ihtiyacını belirleyerek Hazine Yardımı Talep Tablosunu hazırlama işlemlerini yürütmek. 11. Kanun ve diğer mevzuatta belirtilen esaslara uymakla ve amiri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmekle yükümlü ve görevlerinin iyi ve doğru yürütülmesinden amirlerine karşı sorumludurlar.
--

Hazırlayan	Doküman Onay	Yürürlük Onay
Birim Kalite Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü	Üniversite Kalite Komisyonu