

	REKTÖR YARDIMCISI GÖREV TANIMI			
	Doküman No.	GRT-002	Revizyon Tarihi	
	İlk Yayın Tarihi	31.05.2024	Revizyon No.	
			Sayfa Adedi	1

Birimi	Rektörlük Makamı
Alt Birim	-
İlk Amiri	Rektör
Sınıf	Öğretim Elemanı
Kadro	Prof. Dr.
Görev Adı	Rektör Yardımcısı
Vekalet/Görev Devri	Rektör Yardımcısı

Görev Tanımı	Alanı	Görevin Kısa Tanımı	Kendisine yetki devri yapılan akademik ve idari alanlardaki işleri yürütmek, sonuçları hakkında rektöre bilgi vermek.
---------------------	--------------	----------------------------	---

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

1. Rektörün yokluğunda Üniversiteyi temsil etmek,
2. İskenderun Teknik Üniversitesi imza yetkileri ve yazışmalar yönergesinde belirlenen yetki ve sorumluluk alanları ile ilgili olarak Rektöre yardımcı olmak,
3. Yetki ve sorumluluk alanı ile ilgili birimlerin iş ve işlemlerini kontrol etmek, yürütülmesini sağlamak,
4. Yetki ve sorumluluk alanı ile ilgili birimlerde görev yapan personel üzerinde gerekli denetim ve gözetim faaliyetlerini gerçekleştirmek,
5. 2547 sayılı YÖK Kanununda belirtilen diğer görevleri yürütmek,
6. Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yürütmek,
7. Senato ve yönetim kurullarına katılmak,
8. Rektör Yardımcısı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Rektöre karşı sorumludur.

Hazırlayan Kalite Koordinatörlüğü	Doküman Onay Kalite Koordinatörlüğü	Yürürlük Onay Üniversite Kalite Komisyonu
---	---	---