

	REKTÖR GÖREV TANIMI			
	Doküman No.	GRT-001	Revizyon Tarihi	-
	İlk Yayın Tarihi	31.05.2024	Revizyon No.	-
			Sayfa Adedi	1

Birimi	Rektörlük Makamı
Alt Birim	-
İlk Amiri	-
Sınıf	Öğretim Elemanı
Kadro	Prof. Dr.
Görev Adı	Rektör
Vekalet/Görev Devri	Rektör Yardımcıları

Görevin Kısa Tanımı	İskenderun Teknik Üniversitesi tüzel kişiliğini temsil eden, yönetiminden, eğitim ve öğretimin düzenli yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesidir.
----------------------------	--

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
4. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
6. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesini sağlamak,
7. Öğrencilere gerekli sosyal hizmetleri sağlamak,
8. Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak,
9. Eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesini sağlamak,
10. Bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasını sağlamak,
11. Yukarıdaki görevlerin alt birimlere aktarılmasını, takip ve kontrol edilmesini ve sonuçlarının alınmasını sağlamak,
12. 2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Hazırlayan Kalite Koordinatörlüğü	Doküman Onay Kalite Koordinatörlüğü	Yürürlük Onay Üniversite Kalite Komisyonu
---	---	---