**YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜM BAŞKANLIĞINA**

Aşağıda bilgileri bulunan okulunuz öğrencisiyim, aşağıda belirtmiş olduğum mazeretimden dolayı kaydımın dondurulmasını istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

..../..../20...

İmza

**Öğrencinin;**

|  |  |
| --- | --- |
| Adı Soyadı |  |
| TC Kimlik No |  |
| Bölüm/ABD. |  |
| Öğrenci No |  |
| İletişim/Telefon |  |
| Adres |  |
| Kayıt Donduracağı Akademik Yıl |  |
| Kayıt Donduracağı Dönem |  |
| Kayıt Donduracağı Süre**(İlgili kutucuğu işaretleyiniz)** | I. Dönem □ II. Dönem □ |

**Kayıt Dondurma Nedeni:**

□ Sağlık Sorunları

□ Askerlik

□ Maddi ve Ailevi Nedenler

□ Diğer

Nedeni: ………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………...

**EKLER**

□ Sağlık Raporu

□ Fakirlik İlmühaberi

□ Tutukluluk Belgesi

□ Askerlik Belgesi

□ Diğer Belgeler

**AÇIKLAMALAR**

**İskenderun Teknik Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği**

***MADDE 31-*** *(1) Öğrencinin; haklı ve geçerli bir nedenle kayıt yaptıramaması, bu Yönetmeliğin 30 üncü maddesinde sayılan önemli ve haklı nedenleri ve orunları bulunması veya öğrenimlerine katkıda bulunacak Üniversite dışı burs, staj ve araştırma gibi imkânların doğması durumunda, ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile öğrencilere kanuni zorunluluk halleri dışında en çok iki yarıyıla kadar izin verilebilir. Bu tür izin süreleri, azami öğretim süresine eklenir. Ancak, bu tür izinler ile ilgili başvuruların, öğretim yarıyılının en geç ilk dört haftası içinde yapılması gerekir*