

Komisyon Adı	Görev Tanımı	KomisyonBşk.	Üyeler
Değişim Programları Yabancı Dil Sınavı	<p>Üniversitemizin paydaş olduğum tüm değişim programlarının ihtiyaçlarına yönelik dil sınavlarının hazırlanması ve uygulanması ile ilgili tüm faaliyetleri yürütür.</p> <p>Uygulanan sınavları ilgili birimle koordine eder ve sonuçları ilan eder.</p> <p>Üniversitemizin ihtiyaçları ve senato kararları doğrultusunda yılda en az bir defa Yabancı Dil Sınavı hazırlar, uygular ve ilan eder.</p>	Öğr.Gör. Dr. CEVHER YÜKSEL	<p>Dr. Öğr. Üyesi Ahmet TANIR</p> <p>Dr.Öğr.Üyesi Nazlı AĞGÜN ÇELİK</p> <p>Öğr.Gör. ZÜLAL ÖLMEZ</p> <p>İSTANBULLU</p> <p>Öğr.Gör. Dr. CEVHER YÜKSEL</p> <p>Öğr. Gör. Ebru ÇAKIR</p> <p>Öğr.Gör. BEDRİYE MURSALOĞLU</p> <p>Öğr.Gör. AYŞE REZZAN ARSLAN</p>
Birim Kalite Komisyonu	<p>Rektörlük Kalite Komisyonun verdiği görevleri yerine getirir.</p> <p>Birim kalite geliştirme ile ilgili faaliyetleri planlar, diğer komisyonlarla işbirliği içerisinde yürütülmesini takip eder ve Rektörlük Kalite Komisyonuna rapor eder.</p> <p>Birim içerisinde yürütülmekte olan faaliyetlerin kaydını diğer komisyonlardan toplar ve saklar.</p> <p>Güz Dönemi başlangıcında (Eylül/Ekim), Takvim Yılı başlangıcında (Ocak) ve Akademik Yıl sonunda (Haziran/ Temmuz) olmak üzere yılda en az üç defa toplanarak, birim iç değerlendirme ve faaliyet raporlarını hazırlar.</p>	Dr.Öğr.Üyesi ALİ BIÇKI	<p>Dr.Öğr.Üyesi ALİ BOSTANCIOĞLU</p> <p>Dr.Öğr.Üyesi Nazlı AĞGÜN ÇELİK</p> <p>Dr. Öğr. Üyesi Ahmet TANIR</p> <p>Öğr.Gör. Dr. CEVHER YÜKSEL</p> <p>Öğr.Gör. BEDRİYE MURSALOĞLU</p>
Stratejik Plan Komisyonu	<p>YDYO'nun strejik planını hazırlar</p> <p>YDYO'nun ihtiyaç ve risk analizlerini yapar.</p> <p>Hazırladığı plan, rapor ve önerileri YDYO Müdürlüğüne sunar.</p>	Dr.Öğr.Üyesi Nazlı AĞGÜN ÇELİK	<p>Öğr. Gör. FİGEN ERGÜRBÜZ</p> <p>Öğr.Gör. AYŞE REZZAN ARSLAN</p> <p>Öğr.Gör. BUKET GÜLLÜ ÖZKAYA [İzinli]</p>
Akademik Yükseltme ve Atama Ön Değerlendirme Komisyonu	<p>Akademik Yükseltme ve Akademik Atama ile ilgili konuları görüşür.</p> <p>Personel işleri Daire Bşk. ile koordineli olarak gerekli iş ve işlemleri yerine getirir.</p>	Dr.Öğr.Üyesi ALİ BOSTANCIOĞLU	<p>Dr.Öğr.Üyesi ALİ BIÇKI</p> <p>Dr. Öğr. Üyesi Ahmet TANIR</p> <p>Dr.Öğr.Üyesi Nazlı AĞGÜN ÇELİK</p>

			Öğr.Gör. Dr. CEVHER YÜKSEL
Öğrenci İletişim Komisyonu	YDYO'nun eğitimlerine katılan öğrencilerle olan iletişimi kurar, takip eder ve yönetir.		Öğr. Gör. Ebru ÇAKIR
	Öğrencilerin istek, arzu, talep ve şikayetlerini YDYO Müdürlüğüne bildirir.	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet TANIR	Öğr.Gör. SEDA BOZGİL
	Her dönem sonunda toplantı, gurup görüşmesi vs. yollarla öğrencilerde dönütler toplanarak, rapor halinde YDYO Müdürlüğüne sunar.		Öğr.Gör. EDA KARADAĞ [izinli]
Personel İletişim Komisyonu	YDYO Personelinin istek, ihtiyaç ve taleplerini takip eder.		Öğr. Gör. FİGEN ERGÜRBÜZ
	Yılda en az bir defa toplantı, ihtiyaç analizi vs. yöntemlerle dönütler toplar.	Öğr.Gör. BEDRİYE MURSALOĞLU	Öğr.Gör. AYŞE REZZAN ARSLAN
	Yılda en az bir defa bulgu ve önerilerini bir rapor olarak YDYO Müdürlüğüne sunar.		Öğr.Gör. BUKET GÜLLÜ ÖZKAYA [izinli]
Program Geliştirme Komisyonu	YDYO bünyesinde sunulmakta olan tüm eğitim öğretim faaliyetlerinin programlarını hazırlar ve mevcut programların geliştirilmesi için öneriler sunar.		Öğr.Gör. DARYA BOSTANCIOĞLU
	YDYO bünyesinde yürütülmekte olan programların denetim ve değerlendirmesini yapar.	Öğr.Gör. ZÜLAL ÖLMEZ İSTANBULLU	Öğr.Gör. Dr. CEVHER YÜKSEL
	Komisyon faaliyetlerini ve mevcut program ile ilgili değerlendirmeleri yılda bir rapor olarak hazırlayarak YDYO Müdürlüğüne sunar.		Öğr.Gör. EDA KARADAĞ [izinli]
Ortak Görev ve Sorumluluklar	Tüm komisyonlar çalışma ve görev alanlarına giren konularda bilgi, belge ve taleplerini diğer komisyonlara iletmek ve gelen talepleri en kısa sürede cevaplamak ile yükümlüdür.		
	Tüm komisyonlar hazırladıkları görev raporlarını YDYO Müdürlüğü ile birlikte Birim Kalite Komisyonuna iletmek durumundadır.		
	Tüm komisyonlar her akademik yıl başında, faaliyetlerini planlayarak ve bir takvime bağlayarak YDYO Müdürlüğüne bildirir.		