

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü
Hizmet Envanteri Tablosu

Ek-1

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							Merkezi İdare	İlgili İdare	İlgili Birim	Diğer (Özel Sektör ve Benzeri)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
1			Hazırlık Sınıfı Yabancı Dil Yeterlik ve Seviye Tespit Sınavı	Yabancı Dil Yeterlik ve Seviye Tespiti	Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 5., 7., 14. Md. ve 10. Md. 2/a bendi.	Eğitim-Öğretim Döneminde İsteğe Bağlı Hazırlık Sınıfında Okuyan Öğrenciler	İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Yabancı Diller Yüksekokulu	Öğrenci İşleri Merkezi		1 - Dilekçe 2 - Bölümüne Kayıt Yaptığına Dair Belge	Yabancı Diller Yüksekokulu	Öğrenci İşleri Şefi Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Akademik Birimler ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Yok	Yabancı Diller Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	15 Gün	1	Sunulmuyor
2			Final Sınavlarının Yapılması ve Sonuçlarının İlgili Birimlere Dağıtımı	Yıl sonu/Dönem sonu Başarı Durumunun Değerlendirilmesi	Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 10. Md. 2/b. bendi ile 11. Md. 2. bendi	İsteğe Bağlı Hazırlık Sınıfında Okuyan ve Almış Oldukları Derslerin Ağırlıklı Ortalaması 100 Üzerinden 40 Puan olan Öğrenciler (Devamsızlık Hariç)	İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Yabancı Diller Yüksekokulu	Öğrenci İşleri Merkezi		İtiraz Süresi Bittikten Sonra	Yabancı Diller Yüksekokulu	Öğrenci İşleri Şefi Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Akademik Birimler ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Yok	Yabancı Diller Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	1 Hafta	2	Sunulmuyor
3			Bütünleme Sınavlarının Yapılması ve Sonuçlarının İlgili Birimlere Dağıtımı	Yıl sonu/Dönem Sonu Sınavlarında Başarısız Olan Öğrencilerin Başarı Durumunun Değerlendirilmesi	Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 10. Md. 2/d. bendi, 11. Md. 5. ve 6. bendleri ile 14. Md. 1. bendi	Hazırlık Programı Final Sınavına Girme Şartlarını Sağladıkları Halde Sınav Giremeyen Ve Mazeretleri Yüksekökolca Kabul Edilmiş Olan Öğrenciler	İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Yabancı Diller Yüksekokulu	Öğrenci İşleri Merkezi		İtiraz Süresi Bittikten Sonra	Yabancı Diller Yüksekokulu	Öğrenci İşleri Şefi Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Akademik Birimler ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Yok	Yabancı Diller Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	1 Hafta	2	Sunulmuyor
4			Yılsonu Muafiyet Sınavı	Hazırlık Final Sınavında Başarısız Olan Öğrencilerin İsteğe Bağlı Hazırlık Sınıfını Başarıyla Tamamlamış Sayılması	Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 4. Md. 1/j. bendi ile 11. Md. 7. bendi	Hazırlık Sınıfını Başarılı Olamama (Devamsızlık Hariç) Sebebi İle Tamamlayamamış Olan Öğrenciler	İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Yabancı Diller Yüksekokulu	Öğrenci İşleri Merkezi		1-Dilekçe	Yabancı Diller Yüksekokulu	Öğrenci İşleri Şefi Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Akademik Birimler ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Yok	Yabancı Diller Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	3 Gün	2	Sunulmuyor

5		Belge İsteği	Yazılı, sözlü veya elektronik ortamlarla yapılan istekler	Yasa ve Yönetmelikler	Başvuran Tüm İlgililer	İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Yabancı Diller Yüksekokulu	Gelen-Giden Evrak Bürosu	1-Dilekçe	Gelen-Giden Evrak Bürosu	Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Belge Talep Eden Kişi, Kurum ve Kuruluşlar	Yok	Yasa ve Yönetmelikler	1 Gün	15	Sunulmuyor
6		Bilgi Edinme İsteği	İhtiyaç dahilinde bilgi başvuruları için	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ilgili maddeleri uyarınca	Bilgi Talep Eden Kişi ve Kurumlar	İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Yabancı Diller Yüksekokulu	Yabancı Diller Yüksekokulu	1-Dilekçe	Yabancı Diller Yüksekokulu	Yazı İşleri Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Başvuru Sahipleri	Yok		3 Gün		Sunulmuyor
7		Yönetim Kurulu Gündem Hazırlanması	Bu Süreçte Yönetim Kurulu Kararı Gerektiren Konular	Yönetim Kuruluna Giren İlgili Maddelerin Yasa - Yönetmelikle Belirlenen Başlıkları	İlgili Yasada Yer Alan ve Bu Kurula Girmesini Gerektiren Konu Başlıkları	İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Yabancı Diller Yüksekokulu	Yabancı Diller Yüksekokulu	Gündemi belirleyen belge ve girişimler	Yabancı Diller Yüksekokulu	Yüksekokul Sekreteri	Yönetim Kurulu Üyeleri	Yok		15 Dk		Sunulmuyor
8		Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararlarının Yazılması	Yüksekokul Yönetim Kurulunda Alınmasını Gerektiren Faaliyetler	2547 Sayılı Kanunu 20/d maddesi		İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Yabancı Diller Yüksekokulu	Yüksekokul Sekreteri		Yabancı Diller Yüksekokulu	Yüksekokul Sekreteri		Yok		1 İş Günü		Sunulmuyor
9		Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararlarının Dağıtım	Yönetim Kurulu Alınmasını Gerektiren Faaliyetler	2547 Sayılı Kanunu 20/d maddesi		İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Yabancı Diller Yüksekokulu	Yüksekokul Sekreteri		Yabancı Diller Yüksekokulu	Yüksekokul Sekreteri	İlgili Kurum ve Kişiler	Yok		1 İş Günü		Sunulmuyor
10		Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararlarının Arşivlenmesi	Yönetim Kurulu Alınmasını Gerektiren Faaliyetler	2547 Sayılı Kanunu 20/d maddesi		İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Yabancı Diller Yüksekokulu	Yüksekokul Sekreteri		Yabancı Diller Yüksekokulu	Yüksekokul Sekreteri		Yok		1 Saat		Sunulmuyor

11		Yüksekokul Kurulu Gündem Hazırlanması	Yüksekokul Kurulu Alınmasını Gerektiren Faaliyetler	2547 Sayılı Kanunu 20/e maddesi		İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Yabancı Diller Yüksekokulu	Yüksekokul Sekreterliği			Yabancı Diller Yüksekokulu	Yüksekokul Sekreteri		Yok		1 Saat		Sunulmuyor
12		Yüksekokul Kurulu Kararlarının Yazılması	Yüksekokul Kurulu Alınmasını Gerektiren Faaliyetler	2547 Sayılı Kanunu 20/e maddesi		İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Yabancı Diller Yüksekokulu	Yüksekokul Sekreterliği			Yabancı Diller Yüksekokulu	Yüksekokul Sekreteri		Yok		30 Dk		Sunulmuyor
13		Yüksekokul Kurulu Kararlarının Dağıtımı	Yüksekokul Kurulu Alınmasını Gerektiren Faaliyetler	2547 Sayılı Kanunu 20/e maddesi		İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Yabancı Diller Yüksekokulu	Yüksekokul Sekreterliği			Yabancı Diller Yüksekokulu	Yüksekokul Sekreteri	İlgili Kurum ve Kişiler	Yok		1 İş Günü		Sunulmuyor
14		Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararlarının Arşivlenmesi	Yüksekokul Kurulu Alınmasını Gerektiren Faaliyetler	2547 Sayılı Kanunu 20/e maddesi		İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Yabancı Diller Yüksekokulu	Arşiv Birimi			Arşiv Birimi	Yüksekokul Sekreteri		Yok		1 Saat		Sunulmuyor
15		Yönetim Kurulu Kararlarının İşlenmesi	Diğer Birim ve Kurumlardan Gelen Kurul Kararları			İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Yabancı Diller Yüksekokulu	Arşiv Birimi	Birime Gelen Diğer Yönetim Kurulu ve Senato Kararları ile İlgili İşlemler		Arşiv Birimi	Yüksekokul Sekreteri		Yok		5 İş Günü		Sunulmuyor
16		Öğretim Elemanı Alımı	Öğretim Elemanı İhtiyacının Karşıllanması	2547 Sayılı Yasanın 32. Maddesi hükümleri uyarınca	Üniversitelerin İlgili Bölümlerinden Mezun Olanlardan İlanda Belirtilen Şartları Yerine Getiren ve Yüksekokul Müdürlüğüne Başvuru Yapan Adaylar	İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Yabancı Diller Yüksekokulu	Yabancı Diller Yüksekokulu	1- Başvuru Formu, 2- 2547 Sayılı YÖK Yasasında Belirtilen Belgeler 3- İlanda İstenebilecek Diğer Belgeler		Yabancı Diller Yüksekokulu	Yazı İşleri Şefi Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Rektörlük Makamı Personel Daire Başkanlığı			30 İş günü	1	Sunuluyor

17	Yabancı Uyrıklı Öğretim Elemanı Alımı	Öğretim Elemanı İhtiyacının Karşılanması	2547 Sayılı Kanun'un 34. Maddesi		İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Yabancı Diller Yüksekokulu	Yabancı Diller Yüksekokulu	1-Yönetim Kurulu'nun İstem Kararı 2-YÖK'ün Kabul Yazısı ve İsim Listeleri 3-Yönetim Kurulu'nun Görevlendirme İstemi, Görevlendirme Süresi ve Ücret Teklif Kararı 4-Üniversite Yönetim Kurulu'nun Görevlendirme Süresi ve Ücret Kararı 4-YÖK Yürütme Kurulu Kabul Kararı 5-İngilizce ve Türkçe Tip-1 Sözleşmelerin İmzalanması 6-Geçici İkamet, TC No ve Sosyal Güvenlik İşlemleri 7-Göreve Başlama	Yabancı Diller Yüksekokulu	Yazı İşleri Şef Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Rektörlük Makamı Personel Daire Başkanlığı	Tip-I Sözleşmesi İle Belirlenen Süre	30 İş günü	1	Sunulmuyor
18	Personel Özlük İşleri	Personelin Özlük İşleri ile İlgililerin Taleplerinin Personel Daire Başkanlığına İletilmesi	2547 ve 657 Sayılı Kanunlar	Akademik ve İdari Personel	İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Yabancı Diller Yüksekokulu	Gelen-Giden Evrak Bürosu	1 - Dilekçe	Yabancı Diller Yüksekokulu	Yazı İşleri Şef Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Personel Daire Başkanlığı		1 Gün		Sunulmuyor
19	Personel İşe Başlama-Ayrılma İşlemleri	Açıktan Atama veya Naklen Yüksekokulda Görevlendirilenler ile Ayrılanların İşlemleri	2547 ve 657 Sayılı Kanunlar	Akademik ve İdari Personel	İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Yabancı Diller Yüksekokulu	Gelen-Giden Evrak Bürosu	1 - Personel Atama Onayı 2 - Nakil Bildirimi 3 - Görevden Ayrılış - Göreve Başlama Yazısı 4 - İlişik Kesme Belgesi	Yabancı Diller Yüksekokulu	Yazı İşleri Şef Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Personel Daire Başkanlığı		1 Gün	3	Sunulmuyor
20	Görev Süresi Uzatma	Sözleşme Süresi Sona Eren Akademik Personelin Görev Süresinin Uzatılması	2547 Sayılı Kanun'un 32. Md.	Akademik Personel	İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Yabancı Diller Yüksekokulu	Gelen-Giden Evrak Bürosu	1 -Dilekçe 2 -Yönetim Kurulu Kararı, Rektörlük Oluru	Yabancı Diller Yüksekokulu	Yazı İşleri Şef Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Rektörlük Makamı Personel Daire Başkanlığı		10 Gün		Sunulmuyor
21	Kadrolu Personel Maaşları	Maaş Ödemelerinin İşlerlik Kazanması	2914 Sayılı Kanunun 4. Maddesi		İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Yabancı Diller Yüksekokulu	Satınalma-Tahakkuk Servisi		Yabancı Diller Yüksekokulu	Yazı İşleri Şef Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		2 Saat	15	Sunulmuyor

22	Sözleşmeli Personel Maaşları	Maaş Ödemelerinin İşlerlik Kazanması	2914 Sayılı Kanununun 16. Maddesi , 2547 Sayılı Kanununun 34. Maddesi		İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Yabancı Diller Yüksekokulu	Satınalma-Tahakkuk Servisi			Yabancı Diller Yüksekokulu	Yazı İşleri Şef Yüksekokul Sekreteri Yüksekokul Müdürü	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			2 Saat	9	Sunulmuyor
23	Sosyal Güvenlik Kurumuna Yapılan Kesintilerin Tahakkuku	Sosyal Güvenlik Kurumuna Tabi Olarak Yapılması Gerekli Yasaya Uygun İşlemler	5510 ve 5434 Sayılı Kanunlar		İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Yabancı Diller Yüksekokulu	Satınalma-Tahakkuk Servisi		1 - Emekli Kesenekleri Bildirgesi 2 - Sözleşmeli Personel SSK Primleri	Yabancı Diller Yüksekokulu		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			2 Saat	25	Sunulmuyor
24	Ek Ders Ücretleri	Görevlendirme Esaslarına Uygun Ücretlendirme İşlemlerinin Yapılması	2914 Sayılı Kanununun 11. Maddesi		İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Yabancı Diller Yüksekokulu	Satınalma-Tahakkuk Servisi		1-Görevlendirme 2-Ek Ders Yükü İzleme Formu 3-Ek Ders Puantaj Çizelgesi 4-Ücret Bordrosu 5-Telafi Kararları 6-Banka Listesi	Yabancı Diller Yüksekokulu		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			3 İş Günü	22	Sunulmuyor
25	Personel İzin İşleri	Personel İzin Taleplerinin Karşıllanması	657 Devlet Memurları Yasası'nın 99,100,101,102,103,104, 105,106,107 ve 108 maddeleri	657 ve 2547 Sayılı Kanunlara Tabi Olarak Görev Yapan İdari ve Akademik Personel	İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Yabancı Diller Yüksekokulu	Müdürlük Sekreteryası		1 – Dilekçe 2 - İzin Formu	Müdürlük Sekreteryası	Yüksekokul Sekreteri, Bölüm Başkanı	Rektörlük Makamı, Personel Daire Başkanlığı	Mevzuat Hükümleri Dahilinde		15 Dk	100	Sunulmuyor
26	Görevlendirme İsteği	Bilimsel Etkinliğe Katılacak Akademik Personeli Desteklemek	2547 Sayılı Yasa'nın 39. Maddesi	Akademik Personel	İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Yabancı Diller Yüksekokulu	Yabancı Diller Yüksekokulu		1- Dilekçe 2- Bilimsel Etkinliğe Davet Yazısı	Yabancı Diller Yüksekokulu	Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Müdürü	Rektörlük Makamı, Personel Daire Başkanlığı			1 Hafta	3	Sunulmuyor
27	Sürekli Görev Yollukları	Sürekli Görev Ücretlendirmesi İşlemleri	6245 Sayılı Kanununun İlgili Maddeleri		İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Yabancı Diller Yüksekokulu	Satınalma-Tahakkuk Servisi		1 -Dilekçe 2 -Sürekli Görev Yolluğu Beyannameşi 3 -Göreve Başlama 4 -Nakil İlmühaberi 5 -Mesafe Yazısı 6 -Aile Bildirim Formu 7 -Ödeme Emri Belgesinin Düzenlenmesi	Yabancı Diller Yüksekokulu	Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Müdürü	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			2 Gün	2	Sunulmuyor

28		Yurtiçi-Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	Geçici Görevlendirme İşlemleri	6245 Sayılı Harcırah Kanunu		İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Yabancı Diller Yüksekokulu	Satınalma- Tahakkuk Servisi		1- Dilekçe 2- Yönetim Kurulu Kararı 3- Olur Yazısı 4- Etkinliğe Katılım Belgesi 5- Geçici Görev Yolluğu Beyannamesi 6- Ödeme Emri Belgesinin Düzenlenmesi	Yabancı Diller Yüksekokulu		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			2 Gün	2	Sunulmuyor
29		Doğum Yardımı	Doğum Yardımı Ödemesinin Yapılması İşlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 207. Md.	Akademik Ve İdari Personel	İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Yabancı Diller Yüksekokulu	Mali İşler Bürosu		1-Dilekçe 2- Doğum Raporu 3-Bebeğin Kimlik Fotokopisi 4- Annenin Kimlik Fotokopisi	Yabancı Diller Yüksekokulu	Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Müdürü	Personel Daire Başkanlığı			5 İş günü		Sunulmuyor
30		Ölüm Yardımı	Ölüm Yardımı Ödemesinin Yapılması İşlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 208. Md.	Akademik Ve İdari Personel	İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Yabancı Diller Yüksekokulu	Mali İşler Bürosu		1- Dilekçe 2- Defin Ruhsatı 3- Ölüm Raporu 4- Mahkeme Kararı 5-Banka Hesap Numaraları 6- Nüfus Cüzdan Fotokopisi 7- Nüfus Kayıt Örneği	Yabancı Diller Yüksekokulu	Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Müdürü				5 İş günü		Sunulmuyor
31		Emeklilik Talepleri	Emekli Olmak İsteyen Personelin Evrakını n İlgili Birimlere Gönderilmesi	5434 ve 5510 Sayılı Yasalar	Akademik ve İdari Personel	İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Yabancı Diller Yüksekokulu	Gelen-Giden Evrak Bürosu		1- Dilekçe	Gelen-Giden Evrak Bürosu	Yazı İşleri Şefi, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Müdürü	Personel Daire Başkanlığı			1 Gün	1	Sunulmuyor
32		Taşınır Mal Talebi	Yüksekokul Personelinin Malzeme İhtiyacının Karşıllanması	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Akademik ve İdari Personel	İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Yabancı Diller Yüksekokulu	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi		1- Taşınır Mal Yönetmeliği ne göre İstek Belgesi	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			3 Gün		Sunulmuyor
33		Satın Alma Talebi	Satın Alma Talebi İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 22. Md.	Akademik ve İdari Personel	İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Yabancı Diller Yüksekokulu	Mali İşler Bürosu		1- Harcama Talep Formu 2- Teknik Şartname	Yüksekokul Müdürlüğü					15 Gün		Sunulmuyor

34		Küçük Bakım Onarım Hizmetleri	Bakım - Onarım Gerektiren Aksaklıklar	4734 Sayılı Yasanın 22/d ve 5018 Sayılı Yasanın İlgili Hükümleri		İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Yabancı Diller Yüksekokulu	Teknik Servis		1- Bakım-Onarım Talep Formu	Yüksekokul Müdürlüğü	İdari Mali İşler Daire Başkanlığı, Yapı İşleri Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı			15 Gün		Sunulmuyor
----	--	-------------------------------------	--	--	--	--	----------------------------	---------------	--	--------------------------------	----------------------	--	--	--	--------	--	------------

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz."

İlk Müracaat Yeri
Yabancı Diller Yüksekokulu Sekreterliği