

 İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	T.C. İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ FAKÜLTE KURUL KARARLARI
TOPLANTI TARİHİ: 18.04.2022	TOPLANTI NO: 01
KARAR NO: 2	TOPLAM KARAR SAYISI: 2

EK 6. Staj Dosyası

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ



STAJ DOSYASI

ÖĞRENCİNİN	FAKÜLTESİ	MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ		
	BÖLÜMÜ			
	NUMARASI			
	ADI SOYADI			
	STAJ DÖNEMİ	☐ Staj I ☐ Staj II		
	STAJ BAŞLAMA TARİHİ	/...../.....	STAJ YAPTIĞI GÜN SAYISI	
	STAJ BİTİŞ TARİHİ	/...../.....	İŞ GÜNÜ SAYISI	

 İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	T.C. İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ FAKÜLTE KURUL KARARLARI
TOPLANTI TARİHİ: 18.04.2022	TOPLANTI NO: 01
KARAR NO: 2	TOPLAM KARAR SAYISI: 2



T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
STAJ KOMİSYONU STAJ DEĞERLENDİRME FORMU

ÖĞRENCİNİN			
Bölümü			
Numarası			
Adı Soyadı			
Staj Dönemi	☐ Staj I ☐ Staj II		
Staj Başlama Tarihi	 / /	Staj Yaptığı Gün Sayısı	
Staj Bitiş Tarihi	 / /	İş Günü Sayısı	

T.C. No:

İmza

Dekanlık Onayı

STAJ YAPILAN KURUM/KURULUŞUN		
Adı		Yukarıda ismi yazılı ve fotoğrafı olan öğrencinin kurum/kuruluşumuzda ... iş günü staj yaptığını ve bu staj dosyasının kendisi tarafından tanzim edildiğini beyan ve tasdik ederim. BİRİM YETKİLİSİNİN ONAYI Mühür
Adresi		
Telefon		
Mühendisin Adı Soyadı		
Ünvanı		
Görevi		
Diploma / Oda No		

DEĞERLENDİRME (Bölüm staj komisyonu tarafından doldurulacaktır)	PUAN
KURUM/KURULUŞ STAJ DEĞERLENDİRME PUANI a, b (0–100 PUAN)	
BÖLÜM STAJ KOMİSYONU DEĞERLENDİRME PUANI (0–100 PUAN)	

- a) Notlar: 90-100 (çok iyi), 80-89 (iyi), 70-79 (orta), 60-69 (zayıf), 0-59 (başarısız)
- b) Stajın başarılı sayılabilmesi için; staj yapılan kurum/kuruluş tarafından yapılan değerlendirme ve “Bölüm Staj Komisyonu” nun, Öğrenci Staj Defteri Değerlendirme sonuçlarının her birinin 100 üzerinden en az 60 olması gerekir.

DEĞERLENDİRME TARİHİ / /

STAJ KOMİSYONU	 / / İMZA	 / / İMZA	 / / İMZA
	BAŞKAN	ÜYE	ÜYE



İSKENDERUN TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FAKÜLTE KURUL KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ: 18.04.2022

TOPLANTI NO: 01

KARAR NO: 2

TOPLAM KARAR SAYISI: 2

Gün	Tarih	Günlük Çalışma Saati	Çalışma İçeriği
1	... /... /...		
2	... /... /...		
3	... /... /...		
4	... /... /...		
5	... /... /...		
6	... /... /...		
7	... /... /...		
8	... /... /...		
9	... /... /...		
10	... /... /...		
11	... /... /...		
12	... /... /...		
13	... /... /...		
14	... /... /...		
15	... /... /...		
16	... /... /...		
17	... /... /...		
18	... /... /...		
19	... /... /...		
20	... /... /...		
21	... /... /...		
22	... /... /...		
23	... /... /...		
24	... /... /...		
25	... /... /...		
26	... /... /...		
27	... /... /...		
28	... /... /...		
29	... /... /...		
30	... /... /...		

 İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	T.C. İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ FAKÜLTE KURUL KARARLARI
TOPLANTI TARİHİ: 18.04.2022	TOPLANTI NO: 01
KARAR NO: 2	TOPLAM KARAR SAYISI: 2

T.C.

**İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
STAJ YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Dayanak, Amaç, Kapsam Ve Tanımlar

Dayanak

Madde 1. Bu yönerge, 25/12/2016 tarihli ve 29929 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren "İskenderun Teknik Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" nin 15' inci maddesi ve Üniversite Senatosunun 10/01/2022 tarih ve 1 nolu toplantısında alınan 5 sayılı karar ile yürürlüğe giren İskenderun Teknik Üniversitesi Çerçeve Staj Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Amaç

Madde 2. Bu yönergenin amacı, İskenderun Teknik Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin tamamlamakla zorunlu oldukları staj çalışmalarını ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlemektir.

Kapsam

Madde 3. Bu yönerge, İskenderun Teknik Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin yurtiçindeki ve yurtdışındaki kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlarda yapacakları stajlarla ilgili faaliyet ve esasları kapsar.

Tanımlar

Madde 4. Bu yönergede geçen;

- Staj Komisyonu:** İskenderun Teknik Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi bünyesindeki her bir bölümün staj görevlerini yürüten komisyonu ifade eder.
- Stajyer Öğrenci:** Eğitim/Öğretim programlarındaki staj zorunluluğunu yerine getirecek öğrencileri ifade eder.
- Staj Yeri:** Staj komisyonu tarafından öğrencilerin staj yapmaları uygun bulunan kamu veya özel sektöre ait işyerini ifade eder.
- Staj Dokümanları:** Stajla ilgili resmi dokümanlardır: Staj Kabul Formu, Staj Defteri ile Staj Yönergesi, Staj Değerlendirme Formunu ifade eder.
- Bölüm Staj Rehberi:** Her bölümün staj esasları (staj süresi, yeri v.b.) ilgili Bölüm Staj Komisyonu tarafından "Staj Rehberi" ismiyle belirlenir, Fakülte Staj Komisyonunun onayı ve Fakülte Kurulunun Kararı ile kesinleşir.

İKİNCİ BÖLÜM

Fakülte Staj Komisyonunun, Bölüm Staj Komisyonunun, Staj Yerinin ve Stajyer Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları ve Staj Dokümanları

Fakülte Staj Komisyonu

Madde 5. Fakülte Staj Komisyonu Dekanın kararı doğrultusunda Öğrenci işlerinden sorumlu Dekan Yardımcısı başkanlığında, bölümlerin staj komisyonu başkanlarından oluşur.

Fakülte Staj Komisyonunun görevleri şunlardır:

- Staj faaliyetlerinin organizasyonunu ve koordinasyonunu yapmak,
- Stajın değerlendirilmesine ilişkin itirazları ve muafiyet taleplerini karara bağlamak üzere Yönetim Kuruluna sunmak,
- Stajla ilgili diğer iş ve işlemleri yapmak.

Bölüm Staj Komisyonu

Madde 6. Her bölümde öğrencilerin staj çalışmalarını düzenlemek ve yürütmek üzere Bölüm Akademik Kurulu'nun önerisi ve Bölüm Başkanı'nın onayı ile Bölüm Staj Komisyonu oluşturulur. Bu komisyon biri başkan olmak üzere en az üç öğretim elemanından oluşur, eğitim öğretim yılının güz dönemi başlangıcında 1 yılına atanır. Staj öncesi ve sonrası uygulamaları ilgili işlemler Staj Komisyonunca bu yönerge kurallarına ve bölüm staj rehberine göre yürütülür. Bölüm Staj komisyonu başkanı ilgili bölümü Fakülte Staj Komisyonunda temsil eder.

Madde 7. Bölüm Staj Komisyonu,

- Staj yeri bulma sorumluluğu öğrenciye aittir, staj komisyonunun bu konuyla ilgili bir yükümlülüğü bulunmamaktadır.
- Bölüm staj rehberindeki esasları ve kuralları belirler.
- İlgili öğrencilere staj yapacakları yarıyıl başında staj duyurusunu yapar.
- Kamu kurum ve kuruluşları tarafından tahsis edilen staj yerlerinin akademik başarı ve konumlarına göre stajyer öğrencilere dağılımını yapar.
- Staj yerlerinin ve staj konularının, öğretim programlarına ve staj rehberinde belirtilen ön şartlara uygunluğunu tespit eder.
- Stajyer öğrencileri izler ve denetler.
- Stajla ilgili diğer işleri yürütür.

Stajyer Öğrenci

Madde 8. Stajyer öğrenci,

- Bölüm Staj Komisyonunca onaylanan staj yerinde stajını yapmak zorundadır. Staj, yurtiçinde veya yurtdışında bölümü ile ilgili bir alanda faaliyet gösteren ve öğrenim aldığı alanda veya bu alana yakın en az bir mühendis bulunan kuruluştaki yapılmak zorundadır. Bu şartın içeriği ilgili Bölüm Staj Komisyonunca belirlenir. Öğrencinin staj yeri başvurusu uygunluğuna, gerektiğinde staj yeriyle ilgili detaylı bilgiler istenerek Bölüm Staj Komisyonu tarafından karar verilir.
- Özel haller haricinde, yaz tatillerinde ve ilan edilen tarihler arasında stajını yapmak zorundadır. Derslerini tamamlamış ve mezuniyet için sadece staj dersi kalmış öğrenciler ile bir yarıyıl içinde tüm derslerinden devam zorunluluğu olmadığı belirlenen öğrencilere bu kural uygulanmaz.
- Stajyer, ilk sayfasında kendine ait bilgilerin bulunduğu bir staj defteri veya staj raporu hazırlamak zorundadır. Bu defter/rapor, öğrencinin staj süresince yaptığı çalışmalar ve diğer bilgileri kapsmalıdır ve defter/rapor staj yerindeki amir tarafından onaylanmalıdır. Staj defteri/raporu içeriği Bölüm Staj Rehberinde tanımlanır.
- Staj kabul belgesini Bölüm Staj Komisyonuna onaylatır. Bunun için öğrenci staj yerinin adını, açık adresini, varsa e-posta ve web adreslerini, çalışma konularını, hangi konuda ve nerede staj yapacağını içeren bilgileri Bölüm Staj Komisyonunca belirlenen ve ilan edilen tarihler arasında Bölüm Staj Komisyonuna bildirmek zorundadır.
- Öğrenciler staj süresince yapılacak olan sigorta işlemlerinin tamamlanması için Bölüm Staj Komisyonu tarafından ilan edilen tarihe kadar staj yerlerini ayarlamak ve kabul belgelerini Bölüm Staj Komisyonuna vermekle yükümlüdürler. Bu tarihe kadar staj yeri ayarlamayan öğrencilerin stajları bir sonraki yıla kalır.
- Stajın belirlenen tarihler arasında kesintisiz olarak tamamlanması gerekir. Ancak resmi rapora dayalı 5 güne kadar hastalık durumu ve işyerinden onaylı 3 güne kadar devamsızlık durumu mazeretten sayılır. Mazerete bağlı devamsızlığı toplamda 8 iş günü aşmayan öğrenci,

 İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	T.C. İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ FAKÜLTE KURUL KARARLARI
TOPLANTI TARİHİ: 18.04.2022	TOPLANTI NO: 01
KARAR NO: 2	TOPLAM KARAR SAYISI: 2

bu staj eksiğini; önceden belirlenmiş staj sonu tarihi sonrasında tamamlamak zorundadır. Devamsızlık 8 iş gününden fazla ise staj yapılmamış sayılır.

- g) Staj süresince çalıştığı işyerinin disiplin yönetmeliğine, tüzük ve mevzuatlarına ve Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine uymak zorundadır.
- h) Bölüm staj rehberine uygun olarak hazırlamış olduğu staj defterini ve/veya raporunu, stajı izleyen eğitim-öğretim yılının ilk 4 haftası sonuna kadar Bölüm Staj Komisyonuna (varsa Staj komisyonu tarafından görevlendirilen staj sorumlusuna) teslim eder. Dönem içerisinde staj yapan öğrenciler Bölüm Staj Komisyonunun belirleyeceği tarihlerde gerekli belgeleri teslim ederler.
- i) İşyeri tarafından doldurulacak gizli 'Staj Değerlendirme Formu'nun mühürlü kapalı zarf içerisinde Bölüm Staj Komisyonuna iletilmesinden sorumludur.
- j) Türkiye dışında staj yapmak isteyen öğrenciler stajlarını ERASMUS programı ile de gerçekleştirebilirler. Öğrenciler Türkiye dışındaki yabancı ülkelerde de kendi girişimleri veya başka kurum kuruluşlar ile işbirliği sonucu temasa geçtikleri firmalarda da Bölüm Staj Komisyonunun yazılı iznini alarak staj yapabilirler. Bu öğrencilerin hazırlayacakları staj defteri/raporu yazım dili Türkçe veya İngilizce olmak zorundadır.

Staj Yeri

Madde 9. Öğrencilerin staj yaptıkları işyeri yetkilileri,

- a) Staj çalışmalarının bu yönergeye uygun olarak yürütülmesini sağlar.
- b) Staj defteri/raporunun doğru bir şekilde hazırlandığını kontrol eder ve onaylar.
- c) Stajyer öğrencilerin işyerinin sosyal imkânlarından yararlanmasını temin eder.
- d) Staj süresinin bitmesinden sonra, öğrencinin stajıyla ilgili bilgileri içeren Staj Değerlendirme Formunu doldurup bu belgeyi ve varsa diğer bilgileri Bölüm Staj Komisyonuna iletmekle yükümlüdür. Staj değerlendirme formu, staj yaptığı kuruluşun yetkili amiri tarafından öğrencinin devamı, ilgisi, başarısı ve diğer durumlarına ilişkin bilgileri içerecek şekilde eksiksiz doldurulur, kapalı zarf içerisinde konularak imzalanır ve mühürlenir. Staj değerlendirme formunda değerlendirme notları; 5-çok iyi (90-100), 4-iyi (80-89), 3-orta (70-79), 2-zayıf (60-69), 1-başarısız (0-59) olmak üzere rakamsal olarak belirtilir.
- e) **Öğrenci staja başladıktan sonra "Bölüm Staj Komisyonu"nun onayı olmaksızın staj yeri değişikliği yapamaz.**
Staj yapılan kurumda/kuruluşta; grev veya lokavt uygulaması, yangın, iflas, iş kazası; deprem, sel vb. doğal afetlerde veya öğrencinin stajın amacı dışında çalıştırılması vb. durumlarda "Bölüm Staj Komisyonu" nun yazılı onayıyla öğrenci yeni bir staj yerinde staj süresini tamamlayabilir. Staj yeri değişikliğine ilişkin olarak stajyer öğrencinin bildirdiği diğer mazeretler için karar almaya "Bölüm Staj Komisyonu" yetkilidir.

Madde 10. Stajlarla ilgili resmi dokümanlar şunlardır:

- a) **Staj Kabul Formu:** Öğrenciler tarafından Fakülte internet sayfasından temin edilerek doldurulur, staj yapmak istedikleri staj yerini gösteren dilekçelerdir. Bu formlar, Fakültenin; sigorta işlemlerinin yapılacağına dair onayından ve staj bölüm komisyonunun; öğrencinin ilgili stajı yapabileceğini belirten onayından sonra işyerine iletilir ve onaylatılır.
- b) **Staj Değerlendirme Formu:** İşyeri staj sorumlusu tarafından her stajyer için staj süresince yaptığı uygulamaları değerlendiren belgedir. Bu belgeye, daha sonra Bölüm Staj Komisyonunun staj defteri/rapor değerlendirme puanı ve varsa değerlendirme sınav puanı eklenir. Mevcut değerlendirme yöntemine göre başarı puanı verilir.
- c) **Staj Defteri/Raporu:** Bölüm Staj Komisyonunca belirlenen Staj Rehberi doğrultusunda hazırlanan belgedir.
- d) **Staj Ücreti Talep Formu:** 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununa eklenen Geçici 12 nci maddesi gereği; aday çıracak ve çıkarılacak ile anılan Kanunun 18'nci madde hükümleri uyarınca işletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilere yapılan ödemeye ilişkin işsizlik fonundan katkı talep eden işyeri tarafından doldurulması gereken belgedir.
- e) **Staj Ücreti Talep Etmeme Formu:** Stajyer öğrenci tarafından işyerinden staj ücreti talep edilmemesi halinde doldurulması gereken belgedir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Stajyerlerin izlenmesi, staj çalışmalarının sonuçlandırılması, değerlendirilmesi ve stajların geçersiz sayılması

Staj Yerlerin İzlenmesi

Madde 11. Bölüm staj komisyonu gerekli gördüğünde stajyer öğrencileri staj yerlerinde izleyerek denetleyebilir.

Staj çalışmalarının sonuçlandırılması ve değerlendirilmesi

Madde 12. Stajyer öğrencinin staj defteri/raporu ve ilgili diğer dokümanlar, Stajın yapıldığı dönemi takip eden ilk eğitim öğretim dönemi başlangıcından 4 hafta içerisinde Bölüm Staj Komisyonuna teslim edilir. Teslim edilen staj defter veya raporları, ilgili yarıyıl sonuna kadar, Bölüm Staj Komisyonunca belirlenen Staj Rehberindeki ilkeler doğrultusunda değerlendirilir.

Madde 13. Stajını tamamlayan öğrenci, Bölüm Staj Komisyonu tarafından Staj Rehberinde belirlenen yöntemle değerlendirmeye tabi tutulur.

Madde 14. Staj defterleri ve/veya raporları yetersiz görülen, ilan edilen staj değerlendirme sınavına mazeretsiz olarak gelmeyen veya değerlendirme sınavında staj kazanımlarını elde edememiş ve yetersiz olduklarına karar verilen öğrencilerin staj çalışmaları Bölüm Staj Komisyonu tarafından başarısız olarak notlandırılır.

Madde 15. Bölüm Staj Komisyonu tarafından incelenerek onaylanan staj değerlendirme sonuçları gereği yapılmak üzere Öğrenci Bilgi Sisteminde ilan edilir.

Stajların Başarısız Sayılması

Madde 16. Bu yönergenin madde 8/a,b,c,d,e,f koşullarını yerine getirmeyen ve madde 12, 13 ve 14' e göre 'Başarısız' bulunan öğrencilerle, staj yerindeki tutum ve davranışları nedeniyle (madde 8/g) haklarında disiplin soruşturması açılan ve Yüksek Öğretim Kurumundan uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin stajları geçersiz sayılır. Bu öğrenciler stajlarını tekrarlamak zorundadırlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Madde 17. Stajyer öğrenciler işyerlerine verecekleri zararlardan şahsen sorumludurlar.

Madde 18. İşyerlerinin çalışma şartları, düzeni ve emniyetiyle ilgili hükümlere uymayan stajyer öğrenciler hakkında Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uygulanır.

Madde 19. Stajların yaz döneminde, öğretim programlarında belirtilen sürede yapılması zorunludur. Diğer dönemlerde staj yapabilmek için Bölüm Staj Komisyonunun onayı gerekir.

Madde 20. Bu yönerge hükümleri İskenderun Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

 İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	T.C. İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ FAKÜLTE KURUL KARARLARI
TOPLANTI TARİHİ: 18.04.2022	TOPLANTI NO: 01
KARAR NO: 2	TOPLAM KARAR SAYISI: 2

Madde 21. Fakülteye bağlı bölümlere ait işbu yönergede belirtilmeyen, özel ilkeleri ve staja başlayabilme ön şartlarını belirten staj rehberleri Bölüm internet sitesinde yayınlanır.

Madde 22. Bu yönerge hükümlerini İskenderun Teknik Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.

Madde 23. Staj muafiyetleri, İskenderun Teknik Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesinin ilgili maddelerince yapılır.

Madde 24. Bu yönergede hüküm bulunmayan hâllerde 25/12/2016 tarihli ve 29929 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “İskenderun Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümleri ile 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Geçici Hükümler

Madde 25. Daha önceki Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Staj Yönergesi ve Fakültenin ilgili kurul kararları bu yönergenin yürürlüğe girmesiyle geçersiz sayılır.

İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞABİLİMLERİ FAKÜLTESİ
PETROL VE DOĞALGAZ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ REHBERİ

1. Amaç ve Kapsam

Bu rehberin amacı, İskenderun Teknik Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölümü lisans öğrencilerinin eğitim-öğretim programının zorunlu bir parçası olan yaz stajı faaliyetlerine ilişkin usul ve esasların düzenlenmesidir.

Staj Rehberi Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin pratik bilgi ve becerilerini artırmak amacıyla öğrenim süresince yapmakla yükümlü olduğu yaz stajının temel ilkelerini, uygulama ve değerlendirme kurallarını kapsar.

2. Staj Dönemi ve Süresi

2.1. Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin mezuniyeti için gerekli olan toplam staj süresi 40 (kırk) iş günüdür. Öğrenciler her biri 20 iş günü olmak üzere, iki dönem staj yapmakla yükümlüdür.

2.2. Yaz stajı, staj başlangıç tarihi dekanlığın belirlediği takvime uymak ve staj yapılacak 20 iş gününün öğrencinin aldığı yaz okulu dahil derslerin ya da sınavların yapılacağı süreler ile çakışmaması şartıyla yaz tatillerinde yapılır. Ancak staj harici tüm diğer eğitim öğretim yükümlülüklerini tamamlamış olan öğrenciler yaz dönemi harici (dönem içi staj) yapabilirler.

2.3. Cumartesi günleri fiilen staj yapılması durumunda haftada 6 iş günü staj yapmış sayılırlar. Ancak, cumartesi günü staj yapacak öğrencilerin iş yerinden cumartesi günü çalışıldığına dair resmi yazı almaları ve staj başvuru döneminde sigortalarının uygun şekilde yapılabilmesi için staj komisyonuna başvuru belgeleri ile beraber teslim etmeleri gerekmektedir.

2.4. Staj döneminde işe devamlılık esastır. Staj belirlenen tarihler arasında kesintisiz olarak tamamlanmalı, ancak resmi rapora dayalı 5 güne kadar hastalık durumu veya işyerinden onaylı 3 güne kadarki devamsızlık durumu mazeretten sayılır. Mazerete bağlı devamsızlığı olan öğrenci, bu staj eksikliğini staj bitiş tarihinin hemen ardından tamamlamak zorundadır.

2.5. Staj yurt içi firmalarda yapılır. Yurt dışında staj yapmak isteyen öğrenciler stajlarını Hayat Boyu Öğrenme (Life Learning Programme, LLP) ERASMUS programı kapsamında gerçekleştirebilirler.

3. Staj Uygulama Esasları

3.1. Öğrenciler stajlarını kendi bulacakları Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölümü ile ilgili bir alanda faaliyet gösteren işyerlerinde yaparlar. Staj yapılacak işyerinde Petrol ve Doğalgaz mühendisi bulunmalıdır.

3.2. Staj Komisyonunca onaylanmayan işyerlerinde staj yapılamaz. Öğrenci staja başladıktan sonra, Staj Komisyonunun bilgisi ve onayı olmadan staj yeri değişikliği yapamaz.

3.3. Staj yapacak öğrenciler Staj Akış Diyagramına uygun şekilde staj işlemlerini yerine getirir.

3.4. Staj yapacak öğrenci, çalışacağı işyerinin tüm koşul ve kurallarına uymak zorundadır. İşyeri staj süresince disiplinsiz davranışlarda bulunan, staja devam etmeyen öğrenci hakkında Bölüm Başkanlığına yazılı olarak bilgilendirme yapılabilir.

3.5. Daha önce Dekanlığa imzalatılan ve staj esnasında doldurulan Staj Dosyası stajı takip eden güz döneminin ilk 4 haftasında Bölüm Sekreterliğine teslim eder.

3.6. Staj Sicil Formu staj bitiminde işletme tarafından gizli olarak doldurulur, onaylanır ve zarfa konur. Kapalı ve onaylı zarf içerisindeki söz konusu belge işletme tarafından posta yoluyla veya öğrenci eliyle bölüm sekreterliğine gönderilir. Evrakın takibinden öğrenci sorumludur.

4. Staj Dosyasının Hazırlanması

4.1. Öğrenci staj süresince yapmış olduğu tüm çalışmaları her iş günü için en az bir sayfa olacak şekilde Staj Dosyasına işlemelidir. Öğrenci Staj Dosyasında, işyerinde edindiği pratik bilgi ve çalışmaları teorik bilgilerle yorumlayıp değerlendirmelidir.

4.2. Öğrenci Staj Dosyasını elle veya bilgisayar yardımıyla doldurabilir. Staj Dosyasına, gerekli hallerde, fotokopi, çizim, fotoğraf, bilgisayar çıktısı vb.leri eklenmelidir. Staj Dosyasının sayfalarının yetmemesi halinde ilave sayfalar eklenebilir veya ikinci bir defter kullanılabilir.

4.3. Staj Dosyasının doldurulmasındaki çizim ve yazılar teknik raporlama kurallarına uygun olmalıdır. Anlatımdaki başarı, çalışmanın başarısını etkileyeceği için yazımın özenli ve dikkatli hazırlanması gerekir. Anlatımda kolay anlaşılabilir, kısa ve öz cümleler kullanılmalıdır.

4.4. Staj Dosyası sayfaları ve bütün ekler işyerindeki mühendis tarafından kontrol edilip onaylanmalıdır.

5. Stajın Değerlendirilmesi

5.1. Stajla ilgili tarihlere ve duyurulara uymayan, gerekli evrakları zamanında teslim etmeyen öğrenciler stajlarından başarısız sayılırlar. Onaysız ya da açık zarf içerisinde teslim edilen Sicil formları geçersiz sayılır.

5.2. Gelen staj evraklarını (Staj Dosyası ve Staj Sicil Formu) teslim alan Bölüm Staj Komisyonu en geç 1 ay içerisinde stajları değerlendirir ve sonuçlandırır. Staj çalışmalarının değerlendirme sonuçlarına itiraz, öteki derslerde olduğu gibi, mevzuatta belirtilen süre içinde bölüm başkanlığına yazılı başvuru ile yapılır.

5.3. Staj, zorunlu ders olarak nitelendiği için, öğrencinin dersin açıldığı dönemlerde stajını kaydetmemesi durumunun yol açabileceği mezuniyet ertelenmesinden öğrenci sorumludur.

5.4. Sicil Formunda başarı durumu zayıf, devam durumu yetersiz veya işyeri tarafından disiplinsiz davranış raporlanmış olan öğrencinin stajı başarısız sayılır.

5.5. Staj Komisyonu, staj defterindeki bilgilere, belgelere, gerekli hallerde yapılan kontrol ve işyeri sorumlularıyla yapılan mülakata göre, ayrıca öğrenciyi tabi tutabileceği sözlü sınava göre stajın tamamının (20 iş günü) veya bir kısmının kabulüne veya reddine karar verir.

5.6. Reddedilen ya da iptal edilen stajlar tekrarlanır.



İSKENDERUN TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FAKÜLTE KURUL KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ: 18.04.2022

TOPLANTI NO: 01

KARAR NO: 2

TOPLAM KARAR SAYISI: 2

ÇALIŞMANIN KONUSU

KURUM/KURULUŞ
YETKİLİSİ ONAYI

...../...../.....



İSKENDERUN TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FAKÜLTE KURUL KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ: 18.04.2022

TOPLANTI NO: 01

KARAR NO: 2

TOPLAM KARAR SAYISI: 2

ÇALIŞMANIN KONUSU

KURUM/KURULUŞ
YETKİLİSİ ONAYI

...../...../.....



İSKENDERUN TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FAKÜLTE KURUL KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ: 18.04.2022

TOPLANTI NO: 01

KARAR NO: 2

TOPLAM KARAR SAYISI: 2

ÇALIŞMANIN KONUSU

KURUM/KURULUŞ
YETKİLİSİ ONAYI

...../...../.....



İSKENDERUN TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FAKÜLTE KURUL KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ: 18.04.2022

TOPLANTI NO: 01

KARAR NO: 2

TOPLAM KARAR SAYISI: 2

ÇALIŞMANIN KONUSU

KURUM/KURULUŞ
YETKİLİSİ ONAYI

...../...../.....



İSKENDERUN TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FAKÜLTE KURUL KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ: 18.04.2022

TOPLANTI NO: 01

KARAR NO: 2

TOPLAM KARAR SAYISI: 2

ÇALIŞMANIN KONUSU

KURUM/KURULUŞ
YETKİLİSİ ONAYI

...../...../.....



İSKENDERUN TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FAKÜLTE KURUL KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ: 18.04.2022

TOPLANTI NO: 01

KARAR NO: 2

TOPLAM KARAR SAYISI: 2

ÇALIŞMANIN KONUSU

KURUM/KURULUŞ
YETKİLİSİ ONAYI

...../...../.....



İSKENDERUN TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FAKÜLTE KURUL KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ: 18.04.2022

TOPLANTI NO: 01

KARAR NO: 2

TOPLAM KARAR SAYISI: 2

ÇALIŞMANIN KONUSU

KURUM/KURULUŞ
YETKİLİSİ ONAYI

...../...../.....



İSKENDERUN TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FAKÜLTE KURUL KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ: 18.04.2022

TOPLANTI NO: 01

KARAR NO: 2

TOPLAM KARAR SAYISI: 2

ÇALIŞMANIN KONUSU

KURUM/KURULUŞ
YETKİLİSİ ONAYI

...../...../.....



İSKENDERUN TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FAKÜLTE KURUL KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ: 18.04.2022

TOPLANTI NO: 01

KARAR NO: 2

TOPLAM KARAR SAYISI: 2

ÇALIŞMANIN KONUSU

KURUM/KURULUŞ
YETKİLİSİ ONAYI

...../...../.....



İSKENDERUN TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FAKÜLTE KURUL KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ: 18.04.2022

TOPLANTI NO: 01

KARAR NO: 2

TOPLAM KARAR SAYISI: 2

ÇALIŞMANIN KONUSU

KURUM/KURULUŞ
YETKİLİSİ ONAYI

...../...../.....



İSKENDERUN TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FAKÜLTE KURUL KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ: 18.04.2022

TOPLANTI NO: 01

KARAR NO: 2

TOPLAM KARAR SAYISI: 2

ÇALIŞMANIN KONUSU

KURUM/KURULUŞ
YETKİLİSİ ONAYI

...../...../.....



İSKENDERUN TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FAKÜLTE KURUL KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ: 18.04.2022

TOPLANTI NO: 01

KARAR NO: 2

TOPLAM KARAR SAYISI: 2

ÇALIŞMANIN KONUSU

KURUM/KURULUŞ
YETKİLİSİ ONAYI

...../...../.....



İSKENDERUN TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FAKÜLTE KURUL KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ: 18.04.2022

TOPLANTI NO: 01

KARAR NO: 2

TOPLAM KARAR SAYISI: 2

ÇALIŞMANIN KONUSU

KURUM/KURULUŞ
YETKİLİSİ ONAYI

...../...../.....



İSKENDERUN TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FAKÜLTE KURUL KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ: 18.04.2022

TOPLANTI NO: 01

KARAR NO: 2

TOPLAM KARAR SAYISI: 2

ÇALIŞMANIN KONUSU

KURUM/KURULUŞ
YETKİLİSİ ONAYI

...../...../.....



İSKENDERUN TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FAKÜLTE KURUL KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ: 18.04.2022

TOPLANTI NO: 01

KARAR NO: 2

TOPLAM KARAR SAYISI: 2

ÇALIŞMANIN KONUSU

KURUM/KURULUŞ
YETKİLİSİ ONAYI

...../...../.....



İSKENDERUN TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FAKÜLTE KURUL KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ: 18.04.2022

TOPLANTI NO: 01

KARAR NO: 2

TOPLAM KARAR SAYISI: 2

ÇALIŞMANIN KONUSU

KURUM/KURULUŞ
YETKİLİSİ ONAYI

...../...../.....



İSKENDERUN TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FAKÜLTE KURUL KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ: 18.04.2022

TOPLANTI NO: 01

KARAR NO: 2

TOPLAM KARAR SAYISI: 2

ÇALIŞMANIN KONUSU

KURUM/KURULUŞ
YETKİLİSİ ONAYI

...../...../.....



İSKENDERUN TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FAKÜLTE KURUL KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ: 18.04.2022

TOPLANTI NO: 01

KARAR NO: 2

TOPLAM KARAR SAYISI: 2

ÇALIŞMANIN KONUSU

KURUM/KURULUŞ
YETKİLİSİ ONAYI

...../...../.....



İSKENDERUN TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FAKÜLTE KURUL KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ: 18.04.2022

TOPLANTI NO: 01

KARAR NO: 2

TOPLAM KARAR SAYISI: 2

ÇALIŞMANIN KONUSU

KURUM/KURULUŞ
YETKİLİSİ ONAYI

...../...../.....



İSKENDERUN TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FAKÜLTE KURUL KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ: 18.04.2022

TOPLANTI NO: 01

KARAR NO: 2

TOPLAM KARAR SAYISI: 2

ÇALIŞMANIN KONUSU

KURUM/KURULUŞ
YETKİLİSİ ONAYI

...../...../.....



İSKENDERUN TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FAKÜLTE KURUL KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ: 18.04.2022

TOPLANTI NO: 01

KARAR NO: 2

TOPLAM KARAR SAYISI: 2

ÇALIŞMANIN KONUSU

KURUM/KURULUŞ
YETKİLİSİ ONAYI

...../...../.....



İSKENDERUN TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FAKÜLTE KURUL KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ: 18.04.2022

TOPLANTI NO: 01

KARAR NO: 2

TOPLAM KARAR SAYISI: 2

ÇALIŞMANIN KONUSU

KURUM/KURULUŞ
YETKİLİSİ ONAYI

...../...../.....



İSKENDERUN TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FAKÜLTE KURUL KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ: 18.04.2022

TOPLANTI NO: 01

KARAR NO: 2

TOPLAM KARAR SAYISI: 2

ÇALIŞMANIN KONUSU

KURUM/KURULUŞ
YETKİLİSİ ONAYI

...../...../.....



İSKENDERUN TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FAKÜLTE KURUL KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ: 18.04.2022

TOPLANTI NO: 01

KARAR NO: 2

TOPLAM KARAR SAYISI: 2

ÇALIŞMANIN KONUSU

KURUM/KURULUŞ
YETKİLİSİ ONAYI

...../...../.....



İSKENDERUN TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FAKÜLTE KURUL KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ: 18.04.2022

TOPLANTI NO: 01

KARAR NO: 2

TOPLAM KARAR SAYISI: 2

ÇALIŞMANIN KONUSU

KURUM/KURULUŞ
YETKİLİSİ ONAYI

...../...../.....



İSKENDERUN TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FAKÜLTE KURUL KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ: 18.04.2022

TOPLANTI NO: 01

KARAR NO: 2

TOPLAM KARAR SAYISI: 2

ÇALIŞMANIN KONUSU

KURUM/KURULUŞ
YETKİLİSİ ONAYI

...../...../.....



İSKENDERUN TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FAKÜLTE KURUL KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ: 18.04.2022

TOPLANTI NO: 01

KARAR NO: 2

TOPLAM KARAR SAYISI: 2

ÇALIŞMANIN KONUSU

KURUM/KURULUŞ
YETKİLİSİ ONAYI

...../...../.....



İSKENDERUN TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FAKÜLTE KURUL KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ: 18.04.2022

TOPLANTI NO: 01

KARAR NO: 2

TOPLAM KARAR SAYISI: 2

ÇALIŞMANIN KONUSU

KURUM/KURULUŞ
YETKİLİSİ ONAYI

...../...../.....



İSKENDERUN TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FAKÜLTE KURUL KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ: 18.04.2022

TOPLANTI NO: 01

KARAR NO: 2

TOPLAM KARAR SAYISI: 2

ÇALIŞMANIN KONUSU

KURUM/KURULUŞ
YETKİLİSİ ONAYI

...../...../.....



İSKENDERUN TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FAKÜLTE KURUL KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ: 18.04.2022

TOPLANTI NO: 01

KARAR NO: 2

TOPLAM KARAR SAYISI: 2

ÇALIŞMANIN KONUSU

KURUM/KURULUŞ
YETKİLİSİ ONAYI

...../...../.....



İSKENDERUN TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FAKÜLTE KURUL KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ: 18.04.2022

TOPLANTI NO: 01

KARAR NO: 2

TOPLAM KARAR SAYISI: 2

ÇALIŞMANIN KONUSU

KURUM/KURULUŞ
YETKİLİSİ ONAYI

...../...../.....



İSKENDERUN TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FAKÜLTE KURUL KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ: 18.04.2022

TOPLANTI NO: 01

KARAR NO: 2

TOPLAM KARAR SAYISI: 2

ÇALIŞMANIN KONUSU

KURUM/KURULUŞ
YETKİLİSİ ONAYI

...../...../.....



İSKENDERUN TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FAKÜLTE KURUL KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ: 18.04.2022

TOPLANTI NO: 01

KARAR NO: 2

TOPLAM KARAR SAYISI: 2

ÇALIŞMANIN KONUSU

KURUM/KURULUŞ
YETKİLİSİ ONAYI

...../...../.....



İSKENDERUN TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FAKÜLTE KURUL KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ: 18.04.2022

TOPLANTI NO: 01

KARAR NO: 2

TOPLAM KARAR SAYISI: 2

ÇALIŞMANIN KONUSU

KURUM/KURULUŞ
YETKİLİSİ ONAYI

...../...../.....



İSKENDERUN TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FAKÜLTE KURUL KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ: 18.04.2022

TOPLANTI NO: 01

KARAR NO: 2

TOPLAM KARAR SAYISI: 2

ÇALIŞMANIN KONUSU

KURUM/KURULUŞ
YETKİLİSİ ONAYI

...../...../.....



İSKENDERUN TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FAKÜLTE KURUL KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ: 18.04.2022

TOPLANTI NO: 01

KARAR NO: 2

TOPLAM KARAR SAYISI: 2

ÇALIŞMANIN KONUSU

KURUM/KURULUŞ
YETKİLİSİ ONAYI

...../...../.....



İSKENDERUN TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FAKÜLTE KURUL KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ: 18.04.2022

TOPLANTI NO: 01

KARAR NO: 2

TOPLAM KARAR SAYISI: 2

ÇALIŞMANIN KONUSU

KURUM/KURULUŞ
YETKİLİSİ ONAYI

...../...../.....



İSKENDERUN TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FAKÜLTE KURUL KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ: 18.04.2022

TOPLANTI NO: 01

KARAR NO: 2

TOPLAM KARAR SAYISI: 2

ÇALIŞMANIN KONUSU

KURUM/KURULUŞ
YETKİLİSİ ONAYI

...../...../.....



İSKENDERUN TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FAKÜLTE KURUL KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ: 18.04.2022

TOPLANTI NO: 01

KARAR NO: 2

TOPLAM KARAR SAYISI: 2

ÇALIŞMANIN KONUSU

KURUM/KURULUŞ
YETKİLİSİ ONAYI

...../...../.....



İSKENDERUN TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FAKÜLTE KURUL KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ: 18.04.2022

TOPLANTI NO: 01

KARAR NO: 2

TOPLAM KARAR SAYISI: 2

ÇALIŞMANIN KONUSU

KURUM/KURULUŞ
YETKİLİSİ ONAYI

...../...../.....

